



**ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2**

Via Europa n.15 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172413375

PEO:cnic863002@istruzione.it

PEC:cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web:<http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C.F.: 90054260048 C. U.:UFFK7F



Prot. n. e data: *vedere segnatura*

CIG: **Z602E48509**

Codice Univoco: **UFFK7F**

**All'Albo**

**Agli Atti**

**OGGETTO:** **Determina a contrarre per il rinnovo del servizio di firma digitale Regel del Dirigente Scolastico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., in particolare l'art. 25;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"*"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45 – 46 (attività negoziale);

**RITENUTO** di procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 50 del 2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione;

- VISTI** l'art. 32 c. 2 relativo alle fasi di procedura di affidamento – determina a contrarre –  
l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;  
l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie in particolare il comma 2 lettera a) che recita “per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del Procedimento”;  
l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il regolamento di istituto riguardante i criteri e limiti dell'attività negoziale, approvato con delibera del consiglio di istituto n.4 del 13/03/2019;
- VISTO** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 - Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute in base a una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi al libero mercato;
- CONSIDERATO** che, alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto prestazioni di servizio con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e pertanto è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria per la debita copertura della spesa sarà allocata sul Programma Annuale 2020, attualmente in fase di predisposizione;
- VISTI** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** l'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”;
- VISTA** la Legge 136 del 13/08/2010;
- PRESO ATTO** della necessità di riprendere il prima possibile la funzionalità di firma digitale del DS per i documenti creati su Regel al fine di garantire il corretto funzionamento della segreteria scolastica;
- VISTA** l'offerta pervenuta dalla Ditta *Karon srl*, n. e acquisita agli atti di questa Amministrazione Scolastica con prot. n. 12 del 02/01/2020;
- CONSIDERATO** che i servizi per la Didattica e per la Segreteria Digitale sono gestiti dalla ditta *KARON Srl* ;
- SI RITIENE** quindi di procedere all'affidamento del **servizio di firma digitale remota massiva** del nuovo dirigente scolastico alla Ditta *Karon srl, Via Martiri della Libertà n. 18 – 28077 Prato Sesia (NO) P.IVA 02092110036*;
- RITENUTO** che la spesa dei servizi soddisfa le esigenze di questa Amministrazione;
- CONSIDERATO** che il costo del servizio in oggetto è pari ad **40,00 (IVA 22% esclusa)**, pertanto si può procedere con la stipula del contratto mediante *affidamento diretto fuori MePA*;

- VERIFICATA** la regolarità contributiva DURC alla data dell'affidamento;
- CONSULTATO** il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;
- DATO ATTO** che il **CIG** che identifica la presente fornitura è il seguente: **Z602E48509**;
- Ritenuto di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate

## **DETERMINA**

### **ART. 1**

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **ART. 2**

Di procedere, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, all'affidamento diretto *fuori MePa* alla Ditta **Karon srl, Via Martiri della Libertà n. 18 – 28077 Prato Sesia (NO) P.IVA 02092110036**, per la fornitura del servizio **di firma digitale remota passiva per il nuovo dirigente scolastico**, per un totale a carico di codesta Istituzione Scolastica di € **40,00 (IVA 22% esclusa)**,

### **ART. 3**

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma **di € 48,80 (IVA 22% inclusa pari a € 8,80)**, e di imputarlo all'attività del programma annuale 2020, che risulta attualmente in fase di predisposizione.

### **ART. 4**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche.

### **ART. 5**

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

### **ART.6**

Di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

### **ART. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Laura RAGAZZO.

### **ART. 8**

Di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., la presente determina nella sezione dell'Albo On-Line e sul sito web dell'Istituto: [www.istitutocomprensivobra2.edu.it](http://www.istitutocomprensivobra2.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Laura RAGAZZO

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*