



**ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2**  
**C.F.: 90054260048 - C.M.: CNIC863002**  
12042 BRA (CN) Via Europa, 15 - Tel. 0172/413375  
e mail: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it) - [cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Prot. n. *vedi file di segnatatura*

All'Albo  
Agli Atti

**DETERMINA A CONTRARRE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CORSO DI  
NUOTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Piano Triennale Offerta Formativa che prevede attività di progetti didattici su specifiche tematiche;
- TENUTO CONTO** che il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo BRA 2 relativo al periodo 01/09/2017-31/12/2017 è in fase di predisposizione;
- VISTO** il D.P.R.275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge n.59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 217 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** che il valore della fornitura in oggetto è di **euro 1.550,00** IVA esclusa, pertanto, si può procedere con la stipula del contratto;
- VISTA** l'offerta pervenuta il prot. 460/VI-2 del 14/09/2017;
- DATO ATTO** che l'offerta del servizio soddisfa le esigenze di questa Amministrazione;
- VISTO** il CIG: **Z13203778C**;

**DETERMINA**

**ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**ART. 2**

Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento del servizio alla **Piscina di Bra – Move On S.S.D. a R.L.**, Via Senator Sartori, 29/33 – 12042 (CN) e di imputarlo all'attività A02 del programma annuale 01/09/2017 - 31/12/2017 nella fase di predisposizione, alle condizioni dell'offerta del 14/09/2017 prot. 460/VI-2, allegata al presente atto che ne fa parte integrale e

sostanziale, per lo svolgimento del progetto “*Corso di Nuoto*” rivolto agli alunni del plesso primaria “Don Milani” per il periodo Ottobre – Gennaio 2017

**ART. 3**

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma di € **1.550,00** IVA esclusa. Il relativo pagamento verrà effettuato a fine progetto dopo l’emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**ART. 4**

Di dare mandato al DSGA Clelia ASSANDRO di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione della spesa.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Tarcisio PRIOLO**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*