



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

VERBALE N. 9 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IC Bra2 / Bra

Il giorno 13 febbraio 2023, alle ore 17:30, su convocazione del 09 febbraio 2023, si riunisce in presenza presso l'aula magna del plesso "C.A. Dalla Chiesa" di Bra, il Consiglio d'Istituto dell'I.C Bra2.

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Patrizia Donato La Vitola

GENITORI: Garnero Chiara, Rinaldi Elisabetta.

DOCENTI: Cavallo Dario, Piumatti Candida, Gabutti Carla, Messina Vincenzo, Nervo Maria Grazia, Panzella Biagio, Romiti Daria, Quaranta Alessia.

PERSONALE ATA: Di Benedetto Adriana, Flores Maria.

UDITORI: DSGA Savarese Rosa

Assenti: Badellino Lucia, Ciravegna Cristina, Panero Annalisa, Sanino Monica, Signorelli Ilaria, Zillio Eleonora.

Per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Programma annuale 2023 – Fondo economale
3. Sussidi agli alunni connesse al PTOF
4. Approvazione aggiornamento PTOF
5. Fondi PNRR – Missione 4 Next generation Classroom
6. Informativa iscrizioni a.s. 2023 - 2024
7. Comunicazioni

1. Lettura e approvazione Verbale

Aperta la seduta si procede alla richiesta di approvazione del verbale della seduta precedente, preventivamente inviato ai Consiglieri.

Il verbale è approvato all'unanimità. **DELIBERA N. 44**

2. Programma annuale 2023 – Fondo economale

Il Dirigente scolastico illustra la relazione al programma annuale evidenziando le entrate e le destinazioni sui vari progetti e aggregati.

La docente Gabutti Carla chiede chiarimenti circa la possibilità di utilizzo dei fondi non utilizzati dal plesso di Bandito primaria, negli anni precedenti per la *StraBra*. Il DSGA fa presente che le economie di quei fondi sono stati redistribuiti sugli aggregati A03.1 da utilizzare per le medesime finalità.

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023 - Prot. 46455 del 04 ottobre 2022 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2023 periodo gennaio – agosto 2023*);
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Approva

Il Programma Annuale 2023, **con 11 voti favorevoli e 1 astenuto** (ins. Carla GABUTTI), i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 701.311,27	Totale Spese € 701.311,27
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei Revisori dei Conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

DELIBERA N. 45

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 400,00** per l'esercizio finanziario, con possibilità di un reintegro durante l'anno fino alla consistenza massima di € 800,00 che può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 40,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;

DELIBERA N. 46

3. Sussidi agli alunni connesse al PTOF

La DSGA illustra le economie recuperate da fondi utilizzati per uscite didattiche non effettuate, che i genitori hanno autorizzato a trattenere nella disponibilità della scuola per supportare gli allievi in difficoltà (circa 700 euro per la scuola primaria e 700 euro per la scuola secondaria) nelle uscite didattiche. Dopo ampia discussione si delibera che, per il corrente anno scolastico, saranno i docenti di classe a segnalare eventuali situazioni di disagio che possano giustificare l'erogazione del contributo che, comunque, non potrà eccedere la metà del costo totale dell'uscita.

Per il prossimo anno scolastico il Consiglio d'Istituto comunicherà eventuali altri criteri di utilizzo per eventuali altri fondi che si potranno rendere disponibili.

Il Dirigente Scolastico propone che, a partire dal prossimo anno scolastico, si richieda alle famiglie un contributo volontario che possa supportare le attività formative ed educative previste nel PTOF. Viene inoltre proposta la possibilità di fissare un tetto di spesa per le attività a carico delle famiglie. Si rimanda ad eventuale ordine del giorno previsto per una riunione successiva del CI.

DELIBERA N. 47

4. Approvazione aggiornamento PTOF

Il PTOF è stato aggiornato e formattato sulla base di criteri più funzionali. La documentazione completa è stata condivisa con il Consiglio di Istituto.

Il prof. Biagio Panzella, Funzione Strumentale per il PTOF, illustra le modifiche e le integrazioni annuali, comunicando che tutta la documentazione illustrata è presente sul sito dell'Istituto nella sezione dedicata.

Gli assi portanti, le finalità e i traguardi sono invariati. Il gruppo di lavoro, coordinato dalle funzioni strumentali preposte, ha provveduto ad elaborare le indicazioni presenti nell'Atto di Indirizzo per l'integrazione e l'elaborazione del PTOF.

Al termine della discussione Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i progetti previsti per l'anno scolastico 2022/23, elencati nell'apposita scheda sintetica condivisa.

DELIBERA N. 48

5. Fondi PNRR – Missione 4 Next generation Classroom

I fondi ottenuti - circa 200.000 euro - verranno spesi per implementare la dotazione informatica delle scuole Primarie e della Scuola Secondaria. Una parte dei fondi (20%) potrà essere utilizzata per arredi specifici utili ad implementare una didattica cooperativa.

Il consiglio delibera a favore.

DELIBERA N. 49

6. Informativa iscrizioni a.s. 2023 - 2024

- Scuola Secondaria di I grado "C.A. Dalla Chiesa" **134** iscrizioni (104 per il tempo ordinario e 30 per il tempo prolungato).

La scuola primaria distinta per plessi:

- "Franco Gioetti" **47** iscrizioni e verranno richieste 3 prime vista la presenza di 4 H.
- "A. Jona" **13** iscrizioni.
- "Principessa Mafalda di Savoia" **12** iscrizioni.
- "Riva" **11** iscrizioni.
- "Martiri della Resistenza" **10** iscrizioni.

La scuola dell'infanzia distinta per plessi:

- "Chiara Lubich" **29** iscrizioni con un H.
- "Bruno Munari" **24** iscrizioni con 1 H.
- "Regina Margherita di Savoia" **7** iscrizioni con 1 H.
- "Gianni Rodari" **33** iscrizioni

Comunicazioni

La dott.ssa Elisabetta RINALDI chiede chiarimenti in merito all'acquisto di cappellini e borracce. Il DSGA chiarisce che sono fondi residuali del PON "Apprendimento e Socialità" destinati alla pubblicità.

I fondi sono stati utilizzati per acquistare cappellini e borracce per gli alunni dell'istituto; sono state effettuate indagini di mercato comparative per riuscire a spuntare il miglior prezzo sul mercato e la ditta aggiudicataria è stata individuata sul portale MEPA. La scelta delle borracce in alluminio è legata ad un messaggio ecologico per evitare spreco di plastica mentre la scelta dei cappellini rossi è legata all'utilizzo durante le uscite scolastiche della borraccia.

Alle ore 19.30 la seduta è tolta.

Il Segretario

Prof.ssa Daria ROMITI

Il Presidente

Dott.ssa Elisabetta RINALDI