

VERBALE N. 5/2021 CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 29 giugno 2021, alle ore 18:30, su convocazione del 22 giugno 2021, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'IC Bra2.

Dirigente scolastica: Dott.ssa Laura Ragazzo

Genitori presenti:

Ciravegna Cristina
Badellino Lucia
Panero Annalisa
Rinaldi Elisabetta
Sanino Monica

Docenti presenti:

Cavallo Dario (Don Milani)
Gabutti Carla (Jona)
Messana Vincenzo (Dalla Chiesa)
Panzella Biagio (Dalla Chiesa)
Quaranta Alessia (Montecatini)
Romiti Daria (Dalla Chiesa)

Personale Ata presente:

Di Benedetto Adriana

Assenti: Garnero Chiara (componente genitori); Piumatti Candida (componente docente); Flores Maria (personale ATA).

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. sig.ra Rosa Savarese in qualità di esperto amministrativo,

per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Modifiche programma annuale 2021;
- 3) Verifica e stato di attuazione al 30.06.2021 del Programma Annuale 2021 (ai sensi dell'art.10 comma 1, del D.l. 28 Agosto 2018, n.129);
- 4) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 24 aprile 2021 APPROVAZIONE e FORMALE ASSUNZIONE A PROGRAMMA ANNUALE 2021;
- 5) Chiusure prefestive e orario uffici nel periodo estivo;

- 6) Richiesta utilizzo dei locali plesso San Michele per Summer Camp;
- 7) Orario scolastico a.s. 2021-22 scuola dell'infanzia dal 13.09 al 24.09;
- 8) Comunicazioni.

1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico dà lettura dei verbali n.3 e n.4 delle sedute precedenti,

Il Consiglio di Istituto

ne prende atto e li approva all'unanimità.

2) Modifiche programma annuale 2021

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la relazione del Dirigente,
VISTO l'art. n. 10 del Decreto n. 129/2018
VISTI gli atti d'ufficio e la relativa documentazione

Prende atto

delle modifiche al Programma annuale 2021, come risulta dai provvedimenti del Dirigente Scolastico presentati per conoscenza (vedi allegato n.1).

3) Verifica e stato di attuazione al 30.06.2021 del Programma Annuale 2021 (ai sensi dell'art.10 comma 1, del D.I. 28 Agosto 2018, n.129)

Il Dirigente Scolastico illustra la relazione predisposta dal Direttore SS.GG.AA ai sensi dell'art.10 comma 1, del D.I. 28 Agosto 2018, n.129, che prevede la verifica della gestione del Programma Annuale alla data del 30 giugno. Tale data è stata individuata come discriminante tra il termine delle attività didattiche di un anno scolastico e prima dell'inizio del successivo, in modo da poter valutare l'andamento finanziario dei vari progetti ed eventualmente provvedere all'adeguamento delle schede di funzionamento e dei progetti per i primi quattro mesi del nuovo anno scolastico.

L'analisi dell'andamento della gestione del Programma Annuale 2021 mostra la realizzazione dei progetti didattici del PTOF 2019/22 e delle normali attività del funzionamento amministrativo e didattico. Vengono anche presi in esame, con l'ausilio dell'apposita modulistica, gli storni e le modifiche apportate al Programma Annuale 2021 alla data del 26.06.2021 (vedi all.n.2).

Il Consiglio di Istituto

VISTA la relazione predisposta dal Direttore SS.GG.AA. entro il termine del 30 giugno come previsto ai sensi dell'art.10 comma 1, del D.l. 28 Agosto 2018, n.129

VISTA la modulistica ministeriale Mod. H bis Attuazione del Programma Annuale, e l'elenco delle modifiche redatta alla data del 28.06.2021

all'unanimità

delibera

l'approvazione della verifica e stato di attuazione al 30.06.2021 del Programma Annuale 2021.

4) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 24 aprile 2021 APPROVAZIONE e FORMALE ASSUNZIONE A PROGRAMMA ANNUALE 2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/9707 del 24/04/2021** – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 26/05/2021 e del Consiglio di Istituto del 25/05/2021.

Visto l’inoltro della Candidatura n. 1051788 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 18/05/2021 assunto al protocollo n. 11866 da parte dell’Autorità di Gestione in data 19/05/2021

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17518 del 07/06/2021 relativa all’autorizzazione del Progetto “TAKE CARE: PRENDERSI CURA” con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-105, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 14.621,40;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17518 del 07/06/2021 relativa all’autorizzazione del Progetto “INSIEME SI PUO’” con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 84.416,13;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2. del 28/01/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo

Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione

Considerato che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare la commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AODGEFID/17518 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2022;

comunica che ha disposto la formale assunzione a bilancio E.F 2021 del finanziamento relativo al progetto FSE PON. L'importo complessivo del progetto è €. 99.037,50 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-105 Take care: prendersi cura	€ 14.621,40
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136 Insieme si può	€ 84.416,10

Il relativo finanziamento verrà iscritto a bilancio nelle **ENTRATE** - Modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dell’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 – voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale 2021.

Per la registrazione delle **SPESE** verrà istituito nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2):

la specifica voce di destinazione (liv. 3) P02/5 “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021 - PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2020-105 Take care: prendersi cura”.

la specifica voce di destinazione (liv. 3) P02/6 “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021 - PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-136 Insieme si può”.

Il DSGA, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la comunicazione del Dirigente Scolastico all'unanimità

delibera

la formale assunzione a bilancio E.F 2021 del finanziamento relativo al progetto FSE PON.

5) Chiusure prefestive e orario uffici nel periodo estivo;

Il DSGA segnala alcune problematiche relative all'organizzazione delle ferie del personale di Segreteria, in seguito alle assenze intercorse e non preventivate, legate a congedi per malattia e Legge 104, unitamente all'impossibilità di ricorrere alla sostituzione del personale assente. Di conseguenza, si rende necessaria la chiusura degli uffici amministrativi nelle giornate del 16 e 17 agosto 2021.

Il Consiglio di Istituto

CONSIDERANDO pertinenti le motivazioni addotte
all'unanimità

delibera

la chiusura degli uffici amministrativi nelle giornate del 16 e 17 agosto 2021.

6) Richiesta utilizzo dei locali plesso San Michele per Summer Camp;

La Cooperativa Lunetica, in sinergia con il Comune e le comunità socio assistenziali organizzerà i laboratori dal 5 al 30 luglio includendo anche gli alunni diversamente abili.

Il Consiglio di Istituto

CONSIDERANDO pertinente la richiesta
all'unanimità

delibera

l'autorizzazione all'utilizzo dei locali del plesso San Michele alla Cooperativa Lunetica, dal 5 al 30 luglio 2021.

7) Orario scolastico a.s. 2021-22 scuola dell'infanzia dal 13.09 al 24.09;

Per quanto riguarda il servizio erogato nelle scuole dell'Infanzia dell'istituto, si richiede di confermare una modalità organizzativa di solito attuata durante le prime due settimane di scuola per favorire l'inserimento degli alunni: il servizio mensa sarà avviato dal secondo giorno di scuola e sarà attuato l'orario antimeridiano durante le prime due settimane, dal 13.09 al 24.09.2021.

Il Consiglio di Istituto

CONSIDERANDO pertinente la richiesta
all'unanimità

delibera

l'autorizzazione all'attivazione del servizio mensa nelle scuole dell'infanzia dell'istituto a partire dal 14 settembre 2021 e approva che l'orario scolastico, dal 13.09.2021 al 24.09.2021, si svolga in orario antimeridiano.

8) Comunicazioni

Gli uffici di segreteria attualmente stanno traslocando presso i locali della Scuola Secondaria di I grado Carlo Alberto Dalla Chiesa. Le motivazioni risiedono nell'emergenza che si è venuta a creare nel plesso Don Milani, con l'istituzione di una nuova classe oltre le 8 già presenti. Inoltre, la Secondaria raccoglie quasi 400 alunni e 50 docenti complessivi, risultando di fatto il plesso più numeroso. I locali dell'archivio verranno inoltre messi a norma con adeguamento dell'impianto antincendio. Il trasferimento dovrebbe concludersi entro la fine dell'estate. Il Prof.

Panzella chiede se le 18 classi attualmente presenti disporranno come di consueto di uno spazio adeguato. La Dirigente assicura che verranno ridistribuiti gli spazi utilizzando anche la parte dell'Istituto attualmente in uso dalla Cooperativa Lunetica. Le classi con alunni che presentano gravi difficoltà motorie verranno collocate al piano terra per agevolare gli spostamenti. Anche i bagni del piano terra saranno adattati e in questi giorni gli operai del Comune di Bra stanno predisponendo una passerella per consentire l'accesso ai disabili.

Attualmente è iniziata anche la pavimentazione del lato posteriore della scuola sempre ad opera del Comune, con riferimento ad una relazione inoltrata a suo tempo dal Prof. Panzella e dalla Prof.ssa Romiti, per consentire l'accesso agli studenti in sedia a rotelle dal cancello di via Mucci. Il trasferimento degli Uffici amministrativi e della presidenza e le relative tempistiche saranno comunicati agli utenti attraverso informative pubblicate sul sito dell'istituto.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00.

**La Segretaria verbalizzante
Consiglio**

Prof.ssa Romiti Daria

Il Presidente del

Sig.ra Rinaldi Elisabetta