



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Europa n. 15 - 12042 Bra (CN)

Tel. 0172 413375

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002

C. F.: 90054260048

C.U.: UFFK7F

Prot. Data (vedi segnatura)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2020/2021.

TRA

L'Istituto Comprensivo BRA 2 di Bra (CN), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro – tempore **Laura RAGAZZO**, nata a Aqù Terme (AL) il 01/07/1962, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo BRA 2 – Via Europa, 15 – Codice Fiscale 90054260048.

E

La Dott.ssa **FOGLIA Anna**, nata a Borgosesia (VC) il 29/05/1978, residente a Bra (CN) in Strada Terrapini, 31° - C.F.: FGLNNA78E69B041T

PREMESSE

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - Attività negoziale, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";

VISTO che l'Istituto Comprensivo Bra 2 ha necessità di uno sportello psicologico e consulenza per gli alunni, i genitori e il personale dell'istituto;

VISTO che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;

VISTO quanto stabilito dalla Determina Dirigenziale Prot. n. 9436/VI.06 del 17/11/2020

VISTA l'offerta pervenuta;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale le cui premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2020/2021, con decorrenza dal 09/12/2020 e con termine approssimativo al 31/01/2021.

Art. 1 – La Dottoressa **Anna Foglia**, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale

consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto.

Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 10 ore settimanali e per un totale complessivo di 40 ore, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti dell'Istituto ai genitori e al personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00) l'ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA).

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo BRA 2, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa **Anna Foglia**, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € **1.600,00** (milleseicento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFFK7F**), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 - "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020 - per Assistenza psicologica e medica", con imputazione al Programma Annuale 2020 - "A03.5 Funzionamento Didattico Generale".

Art. 4 - La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 - In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Cuneo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Art. 9 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti

cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura RAGAZZO