



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

Via Europa n.15 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172413375

PEO:cnic863002@istruzione.it
PEC:cnic863002@pec.istruzione.it
Sito web:http://istitutocomprensivobra2.edu.it/
C. M.: CNIC863002 C.F.: 90054260048 C. U.:UFFK7F



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

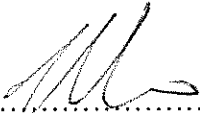
PER IL TRIENNIO 2018-2021

Criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo per l'a.s. 2019/20
(Art. 7 Comma 3, CCNL 2016/18)

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

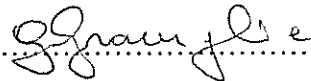
Il giorno dieci luglio 2020 alle ore 9,00 nella sede dell'I.C. Bra 2, vista la certificazione positiva di contabilità finanziaria rilasciata dai Revisori dei Conti in data 07 luglio 2020, acquisita agli atti con prot. n. 4763 del 08/07/2020, viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per il triennio 2018-2021; criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo per l'a.s. 2019/20 (Art. 7 Comma 3, CCNL 2016/18)

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Tarcisio Priolo 

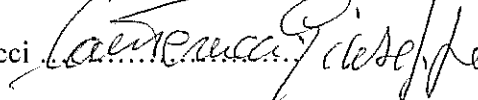
PARTE SINDACALE

RSU Docente Prof. Messina Vincenzo 

RSU Docente Sig.ra Gramaglia Giuseppina 

RSU Docente Sig.ra Gabutti Carla//////.....

SINDACATI FLC/CGIL.....////.....

SCUOLA CISL/SCUOLA C.S . Sig. Giuseppe Cauterucci 

TERRITORIALI UIL/SCUOLA.....///.....

SNALS/CONFSAL//////.....

GILDA/UNAMS.....///.....

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 Interpretazione autentica

Art. 3 Tempi, modalità e procedura di verifica dell'attuazione del contratto

TITOLO II – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art.4 Risorse disponibili per l'a.s. 2019/20

Art.38 Attività finalizzate

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art.6 Finalizzazione delle risorse del FIS

Art.7 Utilizzo delle risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (ex- Bonus premialità docenti)

Art. 8 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Art. 9 Stanziamenti

Art.10 Conferimento degli incarichi

Art. 11 Modalità di assegnazione degli incarichi al PERSONALE DOCENTE-ATA

Art.12 Verifica attività - modalità di pagamento

Art.13 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art.14 Incarichi specifici

TITOLO III – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.15 Clausola di salvaguardia finanziaria

Art.16 Natura premiale della retribuzione accessoria

Art.17 Tabelle

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The top signature is 'Van' followed by a stylized 'gg'. Below it is a large, circular signature. To the right is a long, diagonal signature.

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO INTESA

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente accordo è predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dalla Legge 300/70, dal D.lgs. 29/93, dal D.lgs 297/74, dal D.lgs. 80/98 e dal CCNL Comparto Scuola 19.04.2018 e relative sequenze contrattuali, dal D.lgs. 150/2009 e dal D.lgs. 141/2011.
Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente accordo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al precedente paragrafo.
Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 56 e più in generale all'art. 48, c.3 del D.lgs 165/2001.
3. Il presente accordo costituisce la definizione degli accordi relativi ai criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo negoziati con cadenza annuale riferita all'anno scolastico 2019-20 nell'ambito del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per il triennio 2018-2021 ART. 7 COMMA sottoscritto definitivamente in data 14 giugno 2019 al quale si fa riferimento per quanto non previsto negli articoli successivi.
4. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede alla trasmissione in formato elettronico/cartaceo di copia integrale del presente Accordo a:
 - Sito web dell'Istituto (sez Amministrazione trasparente);
 - Plessi dell'Istituto;
 - Sedi sindacali provinciali (sigle firmatarie del contratto)
 - RSU
 - Revisori dei ContiARAN

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica dell'attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

VM 2019
3

TITOLO II - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 4 Risorse disponibili per l'a.s. 2019/20

Il MIUR con nota Prot.n. 21795/30.09.2019 ha assegnato la somma di € 95.469,05 lordo dipendente finanziata per l'a.s. 2019/2020, così suddivisi:

RISORSE FINANZIARIE INTESA MIUR-OO.SS. 18.09.2019	TOTALE LORDO DIP.TE	TOTALE LORDO STATO
<i>FIS con economia 2018.2019 al netto Indennità Direzione DSGA e sostituzione DSGA</i>	€ 56.220,81	€ 74.605,01
<i>Indennità Direzione DSGA</i>	€ 5.460,00	€ 7.245,42
<i>Indennità direzione sostituti DSGA</i>	€ 527,00	€ 699,32
Totale FIS	€ 59.904,05	€ 79.492,77
<i>Funzioni Strumentali Docenti</i>	€ 5.013,92	€ 6.653,47
<i>Incarichi Specifici ATA</i>	€ 3.639,79	€ 4.830,00
<i>Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti</i>	€ 3.129,22	€ 4.129,22
<i>CSS Attività complementari di educazione fisica</i>	€ 1.102,50	€ 1.463,02
<i>Misure incentivanti Aree a rischio</i>	€ 4.569,37	€ 6.063,55
<i>Valorizzazione dei docenti</i>	€ 18.137,91	€ 24.069,00
Totale da assegnazioni nota MIUR Nota Prot. 21795 del 30/09/2019	€ 95.469,76	€ 126.724,20

ALTRE RISORSE FINANZIARIE (MIUR) NON UTILIZZATE PROVENIENTI DA ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE LORDO DIP.TE	TOTALE LORDO STATO
<i>Economia FIS quota a.s 18/19</i>	€ 2.303,76	€ 3.057,09
<i>Economia Ore Eccedenti a.s 18/19</i>	€ ¹ 890,76	€ 1.182,03
<i>Economia Ore Eccedenti anni precedenti</i>	€ ² 1.891,56	€ 2.510,10
<i>Economia Pratica Sportiva del Centro sportivo studentesco a.s. 18/19</i>	€ ³ 895,08	€ 1.187,77
<i>Economie bonus docenti anni precedenti</i>	€ 0,08	€ 0,10

¹ La somma di € 890,76, giacente al 31.12.2019 sul capitolo 2555- piano gestionale 6 del POS di codesta istituzione scolastica è stata utilizzata per integrare il FIS; pertanto è stata spostata sul capitolo 2555 piano gestionale 5; questa possibilità è prevista dalla Nota MIUR Prot 12002 del 12.05.2020 (protocollo interno 3320 del 12.05.2020). La somma è utilizzata per incrementare la disponibilità FIS per il Personale Docente

² La somma di € 1891,56, giacente al 31.12.2019 su capitolo 2554-piano gestionale 6 del POS di codesta istituzione scolastica è stata utilizzata per integrare il FIS e quindi spostata sul capitolo 2555-piano gestionale 5; questa possibilità è prevista dalla nota Miur Prot 12002 del 12 maggio 2020 (Prot interno 3322/220). La somma è utilizzata per incrementare la disponibilità FIS per il Personale Docente

³ La somma di €895,08 giacente al 31.12.2019 su capitolo 2555-piano gestionale 12 del POS di codesta istituzione scolastica è stata utilizzata per integrare il FIS; pertanto è stata spostata sul capitolo 2555 del piano gestionale 5; questa possibilità è prevista da nota MIUR prot 12000 del 12.05.2020 (Prot interno 3317 del 12.05.2020). La somma è utilizzata per incrementare la disponibilità FIS per il Personale Docente (per € 477,28) e per il personale ATA (per € 417,80)



ALTRE RISORSE FINANZIARIE (ENTI LOCALI, PRIVATI)	TOTALE LORDO DIP.TE	TOTALE LORDO STATO
<i>Funzioni Miste Comune di Bra</i>	€ 10.800,11	€ 14.331,75
<i>Economia Funzioni Miste Comune di Bra as 18/19</i>	€ 0,14	€ 0,18
Totale Altre risorse Finanziarie	€ 10.800,25	€ 14.331,93

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE DEI DOCENTI	TOTALE LORDO DIP.TE	TOTALE LORDO STATO
<i>Assegnazione Risorsa Finanziaria a.s 2019/2020</i>	€ 18.137,91	€ 24.069,00
<i>Economia Assegnazione Risorsa Finanziaria a.s 2018/2019</i>	€ 0,08	€ 0,11
Totale Altre risorse Finanziarie	€ 18.137,99	€ 24.069,11

Spese di personale 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-14	TOTALE LORDO DIP.TE	TOTALE LORDO STATO
Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".		
<i>Spese organizzative e gestionali</i>	€ 347,77	€ 461,50

Art. 5 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Le risorse relative al progetto PON **10.8.6A-FESRPN-PI-2020-14** Azione **10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"** saranno utilizzate per la realizzazione di Smart class con acquisti di attrezzature. La parte relativa a Spese organizzative e gestionali sarà utilizzata per retribuire una Assistente Amministrativa individuata tramite avviso interno per lo svolgimento di n. 23 ore aggiuntive per supporto amministrativo-contabile alla realizzazione del progetto.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art.6 – Finalizzazione delle risorse del FIS



Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.7 – Utilizzo delle risorse iscritte nel fondo di cui

all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (ex- Bonus premialità docenti)

1. Tenuto conto dell'art. 1, c. 249 della L. 160 del 27.12.2019 laddove prevede che "*Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*" si prevede l'utilizzo delle risorse in questione, ammontanti per l'a.s. 2019/20 a € 18137,91 lordo dipendente sono destinati al personale docente per la valorizzazione delle seguenti attività

- a. **Formazione obbligatoria sulla sicurezza** per la parte eccedente le 2 ore già previste negli impegni collegiali e ad integrazione di quanto già previsto con le risorse del

FIS di cui alla Tabella 3. Per tale voce è previsto lo stanziamento di € 1000; in caso di sfioramento del budget le quote sono proporzionalmente ridotte

- b. Incentivazione di particolare impegno di coordinamento tecnico, organizzativo e didattico per la realizzazione della DaD svolto nel proprio plesso/team/consiglio di classe.** Da questa incentivazione sono esclusi i componenti del Team digitale (che hanno una incentivazione specifica) e le situazioni laddove il coordinamento in questione è stato equamente suddiviso tra i componenti del plesso o team ovvero è stato sufficiente l'appoggio al Team digitale e al coordinamento del Coordinatore di classe nella Secondaria. L'incentivazione è invece riservata a quelle situazioni nelle quali il coordinamento è stato svolto in modo esclusivo da una sola persona per carenza di adeguate competenze da parte dei colleghi del gruppo. Per questa incentivazione è previsto lo stanziamento di € 4000 attraverso il quale incentivare con una quota di 70€ i docenti interessati. In caso di sfioramento del budget le quote sono proporzionalmente ridotte
- c. Incentivazione della formazione sulla DaD** sia quella finalizzata all'acquisizione di competenze tecniche che quella relativa agli aspetti didattico-pedagogici. Per tale voce è previsto lo stanziamento di € 4000 attraverso il quale incentivare con una quota di 70€ i docenti che abbiano svolto almeno 6 ore di formazione. In caso di sfioramento del budget le quote sono proporzionalmente ridotte
- d. Incentivazione di particolare contributo alla DaD.** Per tale voce è previsto lo stanziamento di € 9137,91 attraverso il quale incentivare con una quota di 70€ i docenti che abbiano svolto ciascuna delle seguenti attività:
- Pubblicazione di materiali su classroom o sul sito
 - Video lezione in differita con Screencast-o-Matic o altra applicazione

e con una quota di 210€ i docenti che abbiano svolto, oltre alle precedenti, ciascuna delle seguenti attività:

- Videolezione sincrona e/o Organizzazione (non solo fruizione) di Meet per l'intera classe o gruppo di alunni
- Invio individuale di esercitazioni corrette e/o interazione individuale in video con singoli alunni

In caso di sfioramento del budget le quote sono proporzionalmente ridotte

Art. 8 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del **personale docente €43.290,02 (Lordo dipendente) € 57.445,86 (Lordo Stato)**, pari al 77% delle risorse totali disponibili e per le attività del personale ATA **€ 12.930,79 (Lordo dipendente) € 17.159,15 (Lordo Stato)**, pari al 23% delle risorse totali disponibili.

La risorsa finanziaria disponibile per il personale ATA, è stata a sua volta riproporzionata, assegnando il 64% ai collaboratori scolastici e il 36% agli assistenti amministrativi.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, o eventuali ulteriori assegnazioni, pervenute in data successiva alla firma del presente contratto di Istituto, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo o potranno essere utilizzate per retribuire attività attivate in corso d'anno per la realizzazione del POF, per incrementare le quote forfetarie o orarie di progetti che abbiano richiesto un maggior impegno rispetto a quello programmato o per integrare gli stanziamenti insufficienti di altre aree di attività.

Art. 9 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 38, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le seguenti aree di attività e specificato **nell'allegato 3**.

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, fiduciari dei plessi, referenti sicurezza, CCR, DSA, laboratori opzionali)
 - b. supporto alla didattica (Funzioni strumentali e commissioni, Gruppo HC, coordinatori gruppi di programmazione, gruppo L2, Tutor docenti in anno di formazione, Rapporti con Enti esterni (ASL, Istituto Ferrero.)
 - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa (Progetto Musica, P.Accoglienza, P.Intercultura, P.Ambiente, P.Scuola /Famiglia, P.Il mondo a scuola,).
 - d. attività d'insegnamento (corsi di recupero, alfabetizzazione alunni stranieri)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate negli **allegati 4-1-2 e 5**.

Art. 10 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Per le attività aggiuntive per la quali è previsto un budget massimo si prevede che in caso di suo sfioramento le singole quote siano riproporzionate.
5. Per le attività per le quali è previsto un compenso forfetario per l'intero anno scolastico quantificato in 10 mesi di attività didattica, per ogni mese di assenza o periodo superiore ai 20 giorni la quota prevista sarà decurtata di 1/10 e sarà retribuito l'eventuale supplente.
6. Per l'anno scolastico 2019/20, a seguito dell'emergenza Covid-19 alcune attività relative sia al personale docente che al personale ATA sono riparametrate ai 6/10 corrispondenti alla durata dell'attività in presenza. Il risultato dell'applicazione del presente articolo concorre alla definizione delle quote riportate nelle tabelle allegate al presente accordo.

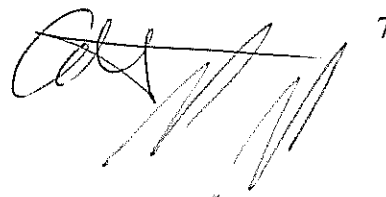
Art. 11 Modalità di assegnazione degli incarichi al PERSONALE DOCENTE-ATA

L'assegnazione degli incarichi al personale docente e gli Incarichi Specifici al personale ATA di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando compiti, tempi di svolgimento, modalità di verifica, nonché l'importo lordo spettante come stabilito dalla contrattazione.

Per quanto riguarda attività connesse a specifiche iniziative per la realizzazione del PTOF che comportino ore aggiuntive di insegnamento e/o funzionali, le attività da svolgersi, l'individuazione del personale interessato e la quantificazione oraria saranno definite da specifiche deliberazioni o progetti approvati dal Collegio dei Docenti.

Nel caso l'avvio delle attività sia incompatibile con i tempi di convocazione del Collegio dei Docenti, al fine di evitare apposite convocazioni aggiuntive, la procedura di approvazione sarà la seguente:

1. redazione dell'apposito progetto da parte di un docente responsabile dell'attività, contenente motivazioni, finalità, risultati attesi, modalità di svolgimento, tempi definiti al termine dei quali sarà operata una valutazione di efficacia, con modalità preventivamente previste;
2. verifica e sottoscrizione dei progetti da parte dei docenti titolari di Funzione strumentale/responsabile di area, finalizzata alla valutazione di coerenza con gli obiettivi del PTOF e di efficacia/efficienza del progetto presentato sugli appositi modelli predisposti;



3. verifica ed approvazione del progetto da parte del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe: nella scuola secondaria di 1° grado l'approvazione da parte del Consiglio di Classe deve essere preceduta dall'approvazione da parte del Fiduciario di plesso, sentiti i coordinatori delle altre classi, al fine di verificare l'opportunità del progetto in riferimento alla situazione complessiva del plesso e alle conseguenti priorità.
4. Verifica da parte del Direttore S.G.A. di adeguata disponibilità finanziaria con utilizzo dei fondi FIS, Art.) fasce deboli ed altre fonti di finanziamento finalizzate;
5. Approvazione definitiva da parte del Dirigente Scolastico
6. Avvio delle attività successivamente alla consegna agli interessati dell'incarico formale e dei prospetti per la documentazione di riscontro.

Art.12 - Verifica attività - modalità di pagamento

I responsabili di progetto, periodicamente procedono al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti per poi riferire al Collegio dei Docenti.

Entro il 20 giugno di ciascun anno i responsabili di progetto, su rendicontazione dei docenti che hanno svolto attività da retribuire, devono comunicare per iscritto, su appositi moduli, in segreteria il resoconto delle attività svolte.

Alla fine di ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti, sulla base di una breve relazione dei responsabili di progetto, valuta la ricaduta didattica delle attività svolte, anche in rapporto al numero di alunni coinvolti, al numero di ore utilizzate e alla relativa spesa.

Ai responsabili di progetto/ attività e al Dirigente spetta il compito di verificare che le ore dichiarate e/o le attività, che prevedono compensi, siano state effettivamente svolte.

In caso di assenza per un periodo superiore ad un mese complessivamente, al dipendente verranno proporzionalmente decurtati i compensi forfetari relativi alle attività non espletate durante il periodo di assenza.

Le economie che eventualmente saranno realizzate potranno essere utilizzate per altre attività in cui la previsione si è dimostrata insufficiente, dopo aver sentito la RSU.

Art. 13 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Per l'anno scolastico 2019/20, tenuto conto del fatto che l'emergenza Covid-19 ha comportato per i Collaboratori scolastici, in assenza di condizioni per l'accesso al lavoro agile, l'esonero dalla prestazione lavorativa, salvo casi di necessità di attività in presenza coperte tramite turnazione, si stabilisce che la turnazione stessa comporti il recupero compensativo delle prestazioni rese dai Collaboratori scolastici in aggiunta all'orario d'obbligo, nonché delle ore di formazione obbligatoria svolte in presenza prima dell'emergenza, attraverso l'effettivo impiego nella turnazione proporzionale all'entità delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo di ciascuna unità di personale
4. La turnazione di cui al comma precedente terrà conto anche dell'esonero per tre turni da parte dei Collaboratori Scolastici che hanno diritto al recupero per la riduzione a 35 ore.

Art. 14 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici vengono elencate nell'allegato 4.1 e 4.2

TITOLO III – NORME TRANSITORIE E FINALI



Art. 15 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 16 – Natura premiale della retribuzione accessoria

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, le modalità previste per il loro raggiungimento e gli indicatori da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque proporzionale all'impegno effettivo.

Art. 17 – Tabelle

Le Tabelle Allegate fanno parte integrante del Presente Contratto Integrativo d'Istituto:

Allegato n.1 – Tabella Risorse Finanziarie Complessive

Allegato n.2 – Tabella Indennità Direzione e calcolo sost. DSGA

Allegato n.3 – Tabella Compensi Docenti

Allegato n.4.1 e 4.2 – Tabelle Compensi ATA

Allegato n. 5 – Prospetto ripartizione funzioni miste - Mensa

Letto, approvato e sottoscritto

La R.S.U.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Priolo

Docente Prof. Messina Vincenzo

Vincenzo Messina

Docente Sig.ra Gramaglia Giuseppina

Giuseppina Gramaglia

Docente Sig.ra Gabutti Carla////.....

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL.....////.....

CISL/SCUOLA C.S. Sig. Giuseppe Cauterucci

Giuseppe Cauterucci

UIL/SCUOLA.....////.....

SNALS/CONFSAL///.....

GILDA/UNAMS.....////.....

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2
 Allegato n.1 - C.I.I. 2019/2020 - Risorse Finanziarie Complessive

FIS. 2019/2020 ai sensi Intesa MIUR /OISS 18/09/2019 Assegnazione MIUR Circolare del 30 settembre 2019	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO		
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 59.904,05	€ 79.492,67		
FIS. 2019/2020	€ 59.904,05	€ 79.492,67		
Economie 2018/2019 FIS	€ 2.303,76	€ 3.057,09		
TOTALE FIS DISPONIBILE	€ 62.207,81	€ 82.549,76		
Funzioni strumentali all'offerta formativa (lettera b)	€ 5.013,92	€ 6.653,47		
Incarichi specifici A.T.A (ART. 62 CCNL 2006/2009)	€ 3.639,79	€ 4.830,00		
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 2006/2009)	€ 1.852,92	€ 2.458,82	€ 3.129,22	€ 4.152,47
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 2006/2009)	€ 1.276,30	€ 1.693,65		
Economie Ore eccedenti anni precedenti	€ 1.891,56	€ 2.510,10		
Economie Ore eccedenti a.s 2018/2019	€ 890,76	€ 1.182,04		
Attività complementari di educazione fisica art. 3 c. 4 del CCNL 2018	€ 1.102,50	€ 1.463,02		
Economie pratica sportiva del Centro sportivo studentesco 2018/2019	€ 895,08	€ 1.187,77		
Valorizzazione dei docenti ai sensi dell'art.1 commi da 126 a 128, della legge 107/2015	€ 18.137,91	€ 24.069,01		
Aree a Rischio art. 2 c. 2 quinta linea CCNL 7/8/2014	€ 4.569,37	€ 6.063,55		
TOTALI DA ASSEGNAZIONI MIUR NOTA PROT. 19270 del 30/09/2019	€ 95.496,76	€ 126.724,20		

RIPARTIZIONE FIS TRA DOCENTI E A.T.A		
	Lordo dipendente	Lordo Stato
TOTALE ASSEGNAZIONE FIS	€ 62.207,81	€ 82.549,76
Indennità di direzione al D.S.G.A -	€ 5.460,00	€ 7.245,42
Indennità direzione sostituti D.S.G.A -	€ 527,00	€ 699,33
TOTALE DA RIPARTIRE	€ 56.220,81	€ 74.605,01
Quota Docenti 77%	€ 43.290,02	€ 57.445,86
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI	€ 43.290,02	€ 57.445,86
Quota A.T.A 23%	€ 12.930,79	€ 17.159,15
TOTALE DISPONIBILITA' A.T.A	€ 12.930,79	€ 17.159,15
TOTALE DISPONIBILITA'	€ 56.220,81	€ 74.605,01

Legenda

La somma di € 1.891,56, giacente al 31.12.2019 su capitolo 2554-piano gestionale 6 del POS di codesta istituzione scolastica è stata utilizzata per integrare il FIS e quindi spostata sul capitolo 2555-piano gestionale 5; questa possibilità è prevista dalla nota Prot Miur 12002 del 12 maggio 2020 (Prot interno 3322/220)

La somma di € 890,76, giacente al 31.12.2019 su capitolo 2555-piano gestionale 6 del POS di codesta istituzione scolastica è stata utilizzata per integrare il FIS e quindi spostata sul capitolo 2555-piano gestionale 5; questa possibilità è prevista dalla nota Prot Miur 12002 del 12 maggio 2020 (Prot interno 3320/220)

La somma di € 895,08, giacente al 31.12.2019 su capitolo 2555-piano gestionale 12 del POS di codesta istituzione scolastica è stata utilizzata per integrare il FIS; pertanto è stata spostata sul capitolo 2555 del piano gestionale 5; questa possibilità è prevista dalla nota prot 12000 del 12.05.2020 (Prot interno 3317 del 12.05.2020)

VM
 gg
 21

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

Allegato n.2 - C.I.I. 2018/2019

CALCOLO DETERMINAZIONE INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A

art. 89 CCNL 29/11/2007 sostituito da art. 3 sequenza contrattuale 25/07/2008

Valori annui lordi a decorrere dal 1/09/2008 sequenza contrat.25/07/2008 TABELLA 9

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
COMPLESSITA' € 30,00 x 157 organico	€ 4.710,00	€ 6.250,17
e) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione (verticalizzati € 750.00)	€ 750,00	€ 995,25
TOTALE INDENNITA' DSGA	€ 5.460,00	€ 7.245,42

COMPENSO FIS INDENNITA' DI DIREZIONE AI SOSTITUTI D.S.G.A - A.S. 2019/2020

ID DSGA -Quota fissa	1828	Differenziale spettante al sostituto	943,60
CIA dell'AA sostituto	884,4	giorni di sostituzione previsti 30	€ 527

Vm
gg



FUNZIONI STRUMENTALI		Compenso individuale	Totale lordo dipendente	
Coordinamento del PTOF e gestione area progetti	Gramaglia Giuseppina	1.505,00		
Nuove Tecnologie revisione e aggiornamento del sito e registro elettronico - Responsabile progetto "Atelier creativi"	Demaria Daniele	1.505,00		
Intercultura	Mafri Maria (Infanzia)	560,00		
	Marzone Cinzia (Primaria)	560,00		
	Basso Cristina (Scuola Secondaria)	402,50		
B.E.S., prevenzione disagio, progetti antidispersione	Messana Vincenzo (S.Secondaria)	1.505,00		
Disabilità	Montagna Grillo Laura (Infanzia)	1.505,00		
	Dogliani Daniela (Infanzia)	752,50		
Continuità/Scuola Famiglia-territorio/Orientamento	Bonardo Paola (Primaria)	752,50		
	Panzella (S.Secondaria)	507,5		
	TOTALE	9.555,00		
DISPONIBILITA' PER FUNZIONI STRUMENTALI		5.013,92		
Integrazione con fondi FIS			4.541,08	
FIS				
COMPENSI FIS DOCENTI				
INCARICHI GESTIONALI		Compenso individuale	Totale lordo dipendente	
			Addetti	
collaboratori DS Primaria	Marsili Marzia	892,50		
collaboratori DS Scuola Secondaria	Salvano Renata	2.310,00	3.202,50	
COMPITI SPECIFICI				
Coordinatore della scuola dell'infanzia	Ferraris Bottigli Elena	892,50	892,50	
	De Caro Gerarda Infanzia "Rodari"	80,00		
	Ciravegna B. e Occhetti A. Infanzia "Lubich"	60,00		
	Marullo Giovanna Infanzia "Montecatini"	120,00		
	Ferraris Bottigli Elena Infanzia Pollenzo	40,00		
	Boschus Barbara Primaria "Don Milani"	160,00		
	Testa Antonella Primaria "F. Gioetti"	200,00		
	Quaranta Agnese Primaria San Michele	100,00		
	Fissore Antonella Primaria Bandito	100,00		
	Magliano Anna Primaria Pollenzo	100,00		
	Nervo Maria Grazia Primaria Riva	40,00		
	Referente sicurezza (20€ x classe o sezione)	Bonavia Chiaffredo Scuola Secondaria	320,00	1.320,00
	Referente AUTISMO	Mollo Lorena	560,00	560,00
	Referente CYBERBULLISMO	Milanesio Lucetta	245,00	
		Lo Russo Giuseppe	70,00	315,00
Commissione Disabilità/ supporto ai colleghi/supervisione PEI/sportelli di consulenza	Groppo Marielena (Primaria Gioetti)	52,50		
	Bonardo Paola (Bandito e Riva)	280,00		
	Montagna Grillo	280,00		
	Lorena Mollo Inf Rodari	280,00		
	Talarico Antonella (Scuola media)	280,00	1.172,50	
Referenti PEDIBUS	Milanesio Lucetta	105,00		
	Cornaglia Sebastiano	70,00		
	Tortone Nicoletta	70,00		
	Giordana Mariella	70,00		
	Pautasso Valeria	70,00	385,00	
Animatore Digitale e coordinatore team digitale	Romiti Daria	1.995,00	1.995,00	
Referenti Cittadinanza attiva/CCR	Cornaglia Sebastiano Primaria	1.505,00		
	Demaria Daniele FS			
	Gramaglia Giuseppina Primaria FS			
	Molineri Eleonora	350,00	1.855,00	
	Casavecchia Maria Teresa Infanzia	210,00		
	Tortone Nicoletta	210,00		
Referenti Consulta della Famiglia	Paola Zavattaro S. Secondaria	210,00	630,00	
	Sarah Berrino	70,00		
	Marsili Marzia Primaria	70,00		
Commissione Ambiente e salute	Paola Zavattaro S. Secondaria	70,00	210,00	
	Casavecchia Maria Teresa Ref. Ambiente	175,00		
	Bonamico Maria Ref Salute	175,00		
	Berrino Sarah	105,00		
	Gramaglia Giuseppina	105,00		
	Demaria Daniele	105,00	665,00	
Referente attività motorie e sportive	Testa Cristina	45,00		
Referente orario e sostituzioni Dalla Chiesa	Dario Cavallo	350,00		
	Priotti / Falco S. Secondaria	105,00	500,00	
Fiduciari / coordinatori di plesso (€ 210 x plesso + €122,5 x classe o sezione + Riconoscimento licenze distanze classi di frazioni €105 Pollenzo Prim e infanzia € 52,5 Bandito Prim e Infanzia)	Demaria Daniele / Brignone Samuele	490,00	490,00	
	Dogliani "Infanzia Rodari"	700,00		
	Cavallo Mirella Infanzia "Lubich"	630,00		
	Testa Cristina Infanzia "Montecatini"	945,00		
	Macaluso Mariella Infanzia Pollenzo	507,00		
	Bramardi Stefania Primaria "Don Milani"	1.190,00		

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Messaggio di buona presenza di Nazioni Unite (Cultura, Educazione, Sviluppo Economico, San Michele e Riva)			
	Cornaglia Sebastiano Primaria Madonna Fiori	1.435,00	
	Roggia Severina Primaria San Michele	873,00	
	Nervo Maria Grazia Riva	507,00	
	Milnesio Lucretia Primaria Bandito	873,00	
	Meraldi Chiara/Pulvino Rosa Maria Primaria Pollenzo	927,50	8.587,50
Responsabile dipartimento per Scuola Secondaria	Tagliavini Giovanna Lettere	70,00	
	Bonamico Maria Matematica	70,00	
	Chiesa Alessandra Inglese	70,00	
	Marcellino Agnese Francese	70,00	
	Bonavia Chiffredo Ed. tecnica	70,00	
	Bonardi Antonella	70,00	
	Gilli Patrizia Ed. Artistica	70,00	
	Priotti Claudia Ed. Fisica	70,00	
	Curiotto Ester Religione	70,00	
Coordinatori gruppi Curricolo verticale	n. 8 docenti x 6 ore	840,00	840,00
PROGETTI DIDATTICI EDUCATIVI			
Educazione all'affettività (arrullato)	Bonamico S. Secondaria	0,00	
Sportello psicologico	Cravero Laura	70,00	
Coordinamento Ket	Chiesa Alessandra Inglese	70,00	
Coordinamento Delf	Marcellino Agnese	105,00	
Organizzazione spettacoli	Bonardi Antonella	70,00	
Coordinamento progetto SMPM con Università di Torino	Messana	70,00	
			385,00
Coordinamento LABORATORI OPZIONALI "F. GIOETTI"		420,00	
Coordinamento LABORATORI OPZIONALI DON MILANI Marzone e Marsili		420,00	
Coordinamento LABORATORI OPZIONALI SAN MICHELE		420,00	
Passaggio informazioni tra ordini di scuola	ore 30	525,00	
Scuole aperte INFANZIA	ore 8 x 4 plessi	560,00	
Scuole aperte PRIMARIA	ore 8 x 6 plessi	840,00	
Scuole aperte medie	n. 16 ore	280,00	
progetto "Continuare a crescere" CONTINUITA'	n. 40 ore funz.	700,00	
Progetto Area special	n. 6 ore insegnamento	210,00	
Commissione interculturale	n. 6 ins. x 4 ore	420,00	
			5.053,64
Formazione obbligatoria sicurezza (2 ore nelle 40 ore)			4.795,00
GRUPPI DI LAVORO			
Autovalutazione di istituto referente	Brignone Samuele	630,00	
	Nervo Maria Grazia	210,00	
Autovalutazione di istituto / stesura Piano di Miglioramento PDM/Invalsi	Demaria Daniele	210,00	
	Ferraris Bottigli Elena		
	Marsili		
	Salvano Renata		
	Meraldi Elena Primaria	210,00	
	Pautasso Valeria Primaria	210,00	
	Caruso Giuseppe	210,00	
			1.680,00
ALTRE ATTIVITA'			
Incontri con specialisti (ASL, Servizi sociali, ecc.)	n 600 ore	1.050,00	
COORDINATORI classi I (6) e II (6) III (5)	n. 17 x 210 pro capite	3.570,00	
TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA e SUPPLENTI	n. 5 x 245 pro capite	1.225,00	
			5.845,00
	TOTALE SPESE		46.549,62
	DIPONIBILITA' FIS		46.549,62
	DISPONIBILITA' RESIDUA		0,00

FONDI AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA di cui all'art.2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014 La disponibilità è utilizzata per progetti predisposti ed approvati dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe rivolti ad alunni rientranti nelle situazioni che costituiscono finalizzazione del fondo e che richiedono ore aggiuntive per il personale docente (non sono previste attività aggiuntive da parte del personale ATA)		
	Area a rischio art. 9 a.s 2018 2019 (economiche)	0
	Area a rischio art. 9 a.s 2019 2020	4.569,37

VM
89

[Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

Allegato 4.1 - C.I.I. 2019/2020

PERSONALE DI SEGRETERIA

Attività che danno accesso al FONDO ISTITUTO al personale di segreteria

€ 12.930,79
 € 8.275,71 64% x i Coll. Scol.ci
 € 4.655,08 36% x gli Ass.Amm.vi

Risorse Fondo Istituto a.s.2018/2019	€ 4.655,08
Budget FIS sett.2019/agosto 2020	

Totale disponibilità	€ 4.655,08
Totale previsione di spesa	€ 4.654,50
Differenza	€ 0,58

a) Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo art.88 CCNL 29.11.2007 tabella 6 € 348,00

Sono previste 3,00 ore per ogni assistente amministrativo in servizio (n.8 unità). Le prestazioni aggiuntive devono essere autorizzate e finalizzate alla formazione oltre l'orario di servizio, alle ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, alla sistemazione pratiche arretrate varie, ecc.	24	€ 14,50	€ 348,00	
Per le ore di sostituzione di pers.assente si attinge dal fondo per le ore eccedenti.				

b) Prestazioni aggiuntive per intensificazione lavoro - art.88 CCNL 29.11.2007 tabella 6 € 4.306,50

Intensificazione lavoro per: * Supporto e coordinamento amministrativo al Dirigente Scolastico per le circolari interne e il protocollo informatico con l'Ente Locale per le richieste relative alla manutenzione degli edifici e costante monitoraggio sull'effettuazione degli interventi. Predisposizione documentazione Progetti - Attività connesse a comunicazioni scioperi - Ass. Amm.vo TORCHIA NATALINA 36 ore	36	€ 14,50	€ 522,00	
Intensificazione lavoro per: * Gestione protocollo accoglienza alunni stranieri * Supporto per Prove INVALSI +istruttoria pratiche infortuni degli alunni * Istruttoria e predisposizione documentazione relativa a uscite sul territorio * Istruttoria e predisposizione documentazione relativa a viaggi istruzione. * Supporto registri informatici - Ass. Amm.vo CERUTTI TIZIANA € 333,50 - Ass. Amm.vo GALLO MARIA LUISA € 522,00	23	14,50	€ 333,50	
	36	14,50	€ 522,00	
Intensificazione lavoro per: * Coordinamento Gestione personale A.T.A +impegno nella Scuola Dalla Chiesa per alcune ore al giorno - Giangrasso Pietra Maria €522,00	36	14,5	€ 522,00	
Intensificazione lavoro per : COORDINAMENTO AREA PERSONALE (docenti scuola infanzia e primaria);PENSIONAMENTI- GRADUATORIE DOCENTI- NOMINE DEL PERSONALE E RELATIVI CONTRATTI-DECRETI DI ASSENZA DEL PERS.LE - Ass. Amm.vo RIGGIO CATERINA	36	14,5	€ 522,00	
Intensificazione lavoro per COORDINAMENTO AREA PERSONALE (docenti scuola secondaria di I grado);PENSIONAMENTI e RICOSTRUZIONE CARRIERA- GRADUATORIE DOCENTI E ATA-NOMINE DEL PERSONALE E RELATIVI CONTRATTI-DECRETI DI ASSENZA DEL PERS.LE -SUPPORTO AL DSGA e all'area contabile: *accreditamento informatico e non dell'Istituzione Scolastica *pratiche denunce IRAP -770-INPS *referente GDPR - Ass. Amm.vo BACHINI ANNA	75	14,5	€ 1.087,50	
Intensione lavoro per impegno nel settore acquisti: operazioni sul MEPA, contatti con i fornitori, ricerche finalizzate all'acquisto mirato di prodotti adeguate alle esigenze dei plessi Ass. amm.vo LO GIUDICE DOMENICA	25	14,5	€ 362,50	
Supporto nelle operazioni della Segreteria; conteggio ore assistenza alle autonomie Ass amm.vo LA PROVITERA LINA	30	14,5	€ 435,00	

L'ufficio di segreteria ha una dotazione organica di 8 unità di cui:
 n.2 in servizio a tempo indeterminato part-time titolari di prima posizione economica
 n.4 in servizio a tempo indeterminato a tempo pieno non titolare di posizione economica
 n.1 in servizio a tempo indeterminato a tempo pieno titolare di seconda posizione economica
 Presta servizio un ulteriore assistente amministrativo a completamento dei due part-time titolari (30 ore sett.li)

Sono stati individuati n.6 incarichi specifici di cui n.1 ai sensi dell'art.7 CCNL 2005 attribuiti a n.1 assistenti titolari di prima posizione economica e n.5 attribuiti alle assistenti di ruolo non titolari di posizione economica ai sensi art.47 comma 1 lett.b CCNL 29.11.2007

Incarichi specifici attribuiti agli assistenti titolari di prima posizione economica retribuiti dal DPT in misura di € 1.200,00 annui lordi

Area del personale: istruttore del personale ATA di nuova nomina del settore di appartenenza -partime. Ass. Amm. PAGLIASSO STEFANIA		0,00	
Area Gestione Alunni: istruttore del personale di nuova nomina del settore di competenza- partime. Ass. Amm. CERUTTI TIZIANA		0,00	

Incarichi specifici attribuiti agli assistenti titolari di SECONDA posizione economica retribuiti dal DPT in misura di € 1.800,00 annui lordi	
Sostituzione D.S.G.A Ass Amm. BACHINI ANNA	0
Incarichi specifici attribuiti agli assistenti non titolari di prima posizione economica retribuiti con finanziamento ai sensi dell'art.47 comma 1 lett.b CCNL 29.11.2007	

Risorse incarichi specifici a.s.2010/2019	
Budget da dotazione Miur	3.639,79
Budget dopo distribuzione incarichi specifici CS	1.889,79

Totale disponibilità residua	€ 1.889,79
Totale previsione di spesa	€ 1.885,00
Differenza	4,79

Area del personale: Intensificazione lavoro per ricognizione, riordino e sistemazione documenti contenuti nei fascicoli personali docenti e ATA e supporto al DSGA per gli adempimenti amministrativi relativi al personale neo assunto (es: caricamento a SIDI della dichiarazione dei servizi, delle assenze e di tutte le informazioni per la produzione del decreto di ricostruzione di carriera) - Ass. Amm.vo RIGGIO CATERINA 26 ore	14,50	26	€ 377,00
Area del FRONT OFFICE: Intensificazione lavoro per RAPPORTI con il personale interno e con gli enti esterni e conservazione documenti Regel- Ass. Amm.vo TORCHIA NATALINA 26 ore	14,5	26	€ 377,00
Supporto nella gestione del personale ATA Ass. Amm Marialuisa Gallo 26 ore	14,5	26	€ 377,00
Sicurezza- rapporti con RSPP; organizzazione corsi sicurezza; rapporti con personale della scuola ai fini della formazione in ambito di sicurezza- Ass. Amm.vo Domenica Lo Giudice 26 ore	14,5	26	€ 377,00
Supporto alla scuola Secondario di primo grado Ass. Amm.vo Pietra Maria Giangrasso 26 ore	14,5	26	€ 377,00

Intensificazione straordinaria per emergenza COVID 19

Disponibilità da economie anni precedenti	€ 417,80
Disponibilità da economie collaboratori	€ 1.655,70
Totale previsione di spesa	€ 2.073,50
Differenza	€ -

INTENSIFICAZIONE STRAORDINARIA CAUSA EMERGENZA COVID-19 PER USO		
A partire dal 10 marzo 2020 tutti gli assistenti amministrativi hanno lavorato in smartworking presso le loro abitazioni, utilizzando dunque attrezzatura privata per adempiere alle ordinarie mansioni amministrative. Si prevede un'incentivazione di 10 ore ciascuno per tutto il personale della segreteria in lavoro in smartworking (8 unità) €145 a testa	€ 14,50	80 € 1.160,00

INTENSIFICAZIONE STRAORDINARIA CAUSA EMERGENZA COVID 19

A.A GALLO MARIALUISA: Supporto al DSGA nella predisposizione delle tabelle finalizzate ai rimborsi, inserimento degli iban manualmente nelle anagrafiche SIDI, corrispondenza con genitori per correzione dati errati nei moduli rimborso	14,5	21	€ 304,50
---	------	----	----------

A.A LA PROVITERA LINA: Intensificazione per servizio di centralino anche durante le ferie, corrispondenza con genitori per correzione dati errati nei moduli rimborso.	14,5	21	€ 304,50
--	------	----	----------

LO GIUDICE DOMENICA: incremento attività acquisti urgenti per emergenza COVID-19	14,5	21	€ 304,50
--	------	----	----------

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

Allegato 4.2 - C.I.I. 2019/2020

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Attività che danno accesso al FONDO ISTITUTO al personale collaboratore scolastico

€ 12.930,79

€ 8.275,71

€ 4.655,08

64% x I Coll. Scol.

36% x gli Ass.Amm

Risorse Fondo Istituto a.s.2019/2020	
Budget FIS sett.2019/agosto 2020	8.275,71
	8.275,71

Totale disponibilità	8.275,71
Totale previsione di spesa	6.620,01
Differenza	1.655,70

a) Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo art.88 CCNL 29.11.2007 tabella 6				0,00			
A causa delle peculiari circostanze intercorse nell'anno scolastico 2019.2020 si propone di non prevedere un compenso dal fondo d'istituto per le ore eccedenti l'orario d'obbligo.				0,00			
b) Prestazioni aggiuntive per intensificazione lavoro - art.88 CCNL 29.11.2007 tabella 6				6.620,01			
				12,50			
1- Intensificazione per la sostituzione colleghi assenti: È stata prevista un'ora al giorno per compensare il disagio causato ai collaboratori scolastici per sostituzione dei colleghi assenti o sostituzione con modifica al proprio orario con orario spezzato				148			
				0,00			
				1850,00			
2 - Intensificazione lavoro per presenza di doposcuola 3 giorni la settimana: è previsto un compenso pari € 100,00 (€ 187,50 con più di 100 alunni) per ogni collaboratore impegnato nel servizio (**):							
- Scuola Primaria S.Michele 1 unità x € 100,00 da dividere tra Berrino/Tripolitano							
- Scuola Primaria Don Milani 2 unità x € 100,00 cad. Botti/Isaia							
- Scuola Primaria Bandito 2 unità x € 100,00 cad. Scalzo/Zanata							
- Scuola Primaria Pollenzo 1 unità x € 100,00 Bertolotti							
- Scuola Primaria Madonna Fiori 3 unità x € 187,50 cad. Strati/Borrelli/Gueli							
3-servizio su più sedi: è previsto un compenso per il disagio causato dallo spostamento nell'arco della giornata su più plessi (**) 10 h per tutti; 9 h per servizio su una sede con unica unità di personale:							
Primaria Riva +Primaria Don Milani	125,00	Morano	1	125,00	125,00	125,00	
Infanzia Pollenzo+Infanzia Ospedale	125,00	Bona	1	125,00	125,00	125,00	
Primaria Bandito +Riva	125,00	Scalzo/Zanata	2	125,00	250,00	250,00	
Infanzia Montecatini+ Madonna Fiori	125,00	Costantini/Flores	2	125,00	250,00	250,00	
Infanzia Montecatini+ Infanzia Bandito	125,00	Cambareri/Fazio	2	125,00	250,00	250,00	
servizio su una sede con unica unità di personale							
Primaria S.Michele	125,50	Berrino Li/Tripolitano	1	112,50	112,50	112,50	
Primaria Pollenzo	112,50	Bertolotti	1	112,50	112,50	112,50	
4 - Intensificazione lavoro per supporto amministrativo e didattico: è stato previsto un compenso per il personale dei plessi (**)				3	62,50	187,50	187,50
- di direzione € 62,50 cad. per ogni unità di personale in servizio - n.3 coll. Botti/Isaia/Morano (5 ore)							
5 - Intensificazione lavoro per assistenza alunni durante il servizio di preorario (***):				8	31,25	250,00	625,01
- Scuola Primaria Don Milani n.2 unità x € 31,25,00 cad. Botti/Isaia				3	20,83	62,49	
- Scuola Primaria Madonna Fiori n.3 unità x € 20,83 cad. Strati/Borrelli/Gueli				5	62,50	312,52	
- Scuola Primaria San Michele n.1 unità x € 62,50 BerrinoL./Tripolitano							
- Scuola Primaria Pollenzo n.1 unità x € 62,50 cad. Bertolotti							
- Scuola Primaria Bandito n.2 unità x € 31,25 cad Zanata/Scalzo							
- Scuola Infanzia Bandito n.2 unità x € 62,25 cad. Fazio/Cambareri							
- Scuola Infanzia Pollenzo n.1 unità x € 62,50 cad. Bona							
- Scuola Infanzia Montecalini n.2 unità x € 31,25 cad. Massaro/Lo Manto							
- Scuola Infanzia Via Ospedale n.2 unità x € 31,25 cad. Di Grezia/Berrino							
6 Cauterucci : Intensificazione lavoro per piccola manutenzione nei plessi 24 ore(€300) raccolta e sistemazione PC per il prestito agli alunni 16 ore (€200)						500,00	500,00
7 - Maggiore impegno collaboratori Scuola Media x supporto amministrativo(**):				1	150,00	150,00	570,00
n.1 unità x 250,00 Cauterucci							
n.4 unità x 175,00 Polimeno/Valentino/Flores/Costantino				4	105,00	420,00	
10 - Integrazione Compensi per incarichi specifici NON titolari prima posizione (**)						0,00	0,00
ASSISTENZ A HC PRIMARIA e Sec. I grado	DON MILANI (Isaia) - S.MICHELE (Berrino Luciana e Tripolitano) - BANDITO Pr. (Scalzo e Zanata) - MADONNA FIORI (Borrelli e Strati) - RIVA (Morano) - DALLA CHIESA (Flores)	8	62,50			500,00	500,00

Individuazione incarichi specifici attribuiti al personale collaboratore scolastico

La dotazione organica dei collaboratori scolastici è composta da n.24 1/2 unità:
 n.9 in servizio a tempo indeterminato tempo pieno titolari di prima posizione economica
 n.14 in servizio a tempo indeterminato a tempo pieno non titolari di posizioni economiche
 n.1 in servizio a tempo determinato a tempo pieno non titolari di posizioni economiche
 n. 1 in servizio a tempo determinato a tempo parziale non titolare di posizioni economiche
 Nei plessi di Don Milani (Primaria), Madonna Fiori (Primaria), Bandito (Infanzia), Pollenzo (Primaria), Montecatini (Infanzia) e C.A. Dalla Chiesa (Sec. I grado) sono stati individuati incarichi specifici relativi all'assistenza agli alunni portatori di handicap assegnati al personale di ruolo titolare di prima posizione economica ai sensi dell'art.7 CCNL 2005.

Incarichi specifici attribuiti ai collaboratori titolari di prima posizione economica retribuiti dai DPT in misura di € 600,00 annui lordi con n. collaboratori	
Assistenza alunni portatori di handicap Scuola INFANZIA MONTECATINI Scuola INFANZIA BANDITO (CS Fazio) Scuola Primaria Don Milani (CS Botti) Scuola Primaria Pollenzo (CS Bertolotti) Scuola Primaria Madonna Fiori (CS Gueli) Scuola Secondaria I grado Dalla Chiesa (CS Cauterucci-Polimeno-Costantino)	
Risorse incarichi specifici a.s.2019/2020	
Budget sett.2019/agosto 2020	3.639,79
	-
Totale disponibilità	3.639,79
Totale previsione di spesa	1.750,00
Differenza	1.889,79

Incarichi specifici attribuiti ai collaboratori scolastici, NON titolari di prima posizione economica e, retribuiti con finanziamento ai sensi dell'art.47 comma 1 lett.b CCNL 29.11.2007 (**)

Servizio nella scuola dell'infanzia Plesso Scuola Infanzia Via Ospedale n.2 collaboratori scolastici x €250,00 a Di Grezia e €125,00 Berrino C/ Lo Giudice per tre mesi a testa	1	250,00	250,00
	2	125,00	250,00
Servizio nella scuola dell'infanzia Plesso Scuola Infanzia Montecatini n.2 collaboratori scolastici x € 250,00 + 1 collaboratore part time X €125,00 Lo Manto Maria /Massaro /Pronesti	2	250,00	500,00
	1	125,00	125,00
Servizio nella scuola dell'infanzia Plesso Scuola Infanzia Bandito n.1 collaboratori scolastici x € 250,00 Cambareri	1	250,00	250,00
Servizio nella scuola dell'infanzia Plesso Scuola Infanzia Pollenzo n.2 collaboratori scolastici Bona x €250,00 + Pisanu x €125,00 (tre mesi)	1	250,00	250,00
	1	125,00	125,00

Handwritten signature and initials, possibly 'V.M.' and '90', with a large flourish below.

Attività da retribuire con finanziamento Comunale - FUNZIONI MISTE

Risorse FUNZIONI MISTE	
Budget sett.2019/agosto 2020	10.800,11
Economia a.s.2017/2018	0,14

Totale disponibilità	10.800,25
Totale previsione di spesa	5.070,00
Differenza	5.730,25

Prestazioni aggiuntive per Intensificazione lavoro - art.6, comma2, lettera] CCNL 29.11.2007 *		5.070,00	
		5.070,00	
1 - Intensificazione lavoro per servizio mensa: è previsto un compenso per ogni collaboratore determinato secondo lo schema allegato al contratto che tiene conto del numero di personale impegnato e del numero di bambini che usufruiscono del servizio(**):			
- Scuola Primaria Don Milani n.2 unità x € 360,00 cad.	2	360,00	720,00 DM
- Scuola Primaria Madonna Fiori n.3 unità x € 360,00 cad.	3	360,00	1.080,00 MF
- Scuola Primaria Bandito n.2 unità x € 210,00 cad.	2	210,00	420,00 Ba
- Scuola Primaria Pollenzo n.1 unità x € 420,00 cad.	1	420,00	420,00 PO
- Scuola Primaria San Michele n.1 unità x € 360,00 cad.	1	360,00	360,00 SM
- Scuola Primaria Bandito n.2 unità x € 300,00 cad.	2	300,00	600,00 IB
- Scuola Primaria Pollenzo n.1 unità x € 150,00 cad.	1	150,00	150,00 IP
- Scuola Primaria San Michele n.1 unità x € 360,00 cad.	2	300,00	600,00 IM
- Scuola Infanzia Bandito n.2 unità x € 300,00 cad.	2	300,00	600,00 VO
- Scuola Infanzia Pollenzo n.1 unità x € 150,00 cad.	1	120,00	120,00 Media
- Scuola Infanzia Montecatini n.2 unità x € 300 cad.			
- Scuola Infanzia Via Ospedale n.2 unità x € 300 cad.			
- Scuola Media n.1 unità x €120			
2 - Intensificazione lavoro per attività amm.va e servizio nei centri estivi per conto del Comune di Bra: è stata prevista una quota che sarà ripartita e retribuita a tutto il personale che effettuerà servizio nei plessi dove si svolgerà l'Estate Ragazzi nei mesi di giugno e luglio e che pertanto sarà impegnato nel servizio di vigilanza, mensa, pre e post-orario. L'importo è stato determinato considerando la maggiore economia dovuta alla rimodulazione dei compensi della mensa rispetto ai mesi effettivamente lavorati (6 su 10) ed è stato fissato a €30,00. In caso di sfioramento la somma sarà rideterminata			5.730,25

(**) Per tale attività per la quale è previsto un compenso forfetario per l'anno scolastico, quantificato in 6 mesi di attività didattica, per ogni mese di assenza o periodo superiore ai 20 giorni la quota prevista sarà decurtata di 1/10 e sarà retribuito l'eventuale supplente.

(***) 5 ore da dividere tra i collaboratori impegnati nel pre orario; se i bambini coinvolti nel pre orario sono più di 15 5 ore a testa a collaboratore.

✓ M
 09
 A

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2
 PROSPETTO RIPARTIZIONE FUNZIONI MISTE : MENSA

MENSA A.S. 2019/2020

NR.	sede	n. alunni (in media)	n. gg.	n. cs eff. servizio	COMPENSI	importo Plesso	importo individuale
1	DON MILANI	123	2	2	€ 180,00	€ 360,00	
	doposcuola	64	2	2	€ 120,00	€ 240,00	
	opzionali	92	1	2	€ 120,00	€ 120,00	
						€ 720,00	€ 360,00
2	MADONNA FIORI	187	2	3	€ 330,00	€ 660,00	
	doposcuola	90	2	3	€ 120,00	€ 240,00	
	opzionali	120	1	3	€ 180,00	€ 180,00	
						€ -	
						€ 1.080,00	€ 360,00
3	S. MICHELE	73	2	1	€ 120,00	€ 240,00	
	opzionali	53	1	1	€ 120,00	€ 120,00	
	doposcuola	25	2	1	€ 60,00	€ 120,00	
						€ 360,00	€ 360,00
4	RIVA						
5	POLLENZO Primaria	72	2	1	€ 120,00	€ 240,00	no scodellamento
	doposcuola	45	3	1	€ 60,00	€ 180,00	no scodellamento
							€ 420,00
6	BANDITO Primaria	78	2	2	€ 120,00	€ 240,00	
	doposcuola	40	3	2	€ 60,00	€ 180,00	
						€ 420,00	€ 210,00
7	BANDITO Infanzia	80	5	2	€ 120,00	€ 600,00	€ 300,00
8	POLLENZO Infanzia	39	5	1	€ 30,00	€ 150,00	€ 150,00
9	MONTECATINI Infanzia	100	5	2	€ 120,00	€ 600,00	€ 300,00
10	VIA OSPEDALE Infanzia	60	5	2	€ 120,00	€ 600,00	€ 300,00
11	Dalla Chiesa Sec. I grado	53	1	1	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00
						€ 5.070,00	

PARAMETRO DI RIFERIMENTO	
FINO A 50 ALUNNI	€ 60,00
FINO A 100 ALUNNI	€ 120,00
FINO A 150 ALUNNI	€ 180,00
FINO A 200 ALUNNI	€ 330,00

Vm
 89


ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

Allegato 5 - C.I.I. 2019/2020

PARAMETRI E DETTAGLIO CALCOLO COMPENSI PER PRE-ORARIO E MENSA 2019/2020

SCUOLA PRIMARIA - DON MILANI			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	2	151	2
MENSA 2 gg. (rientri) martedì giovedì	123		2
MENSA 2 GG. (doposcuola) mercoledì e venerdì	64		2
MENSA 1 gg. (opzionali) lunedì	92		2
SCUOLA PRIMARIA MADONNA FIORI			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	2	231	3
MENSA 2 gg. (rientri) martedì giovedì	187		3
MENSA 1 gg. (opzionali) lunedì	120		3
MENSA 2 GG. Mercoledì- venerdì (doposcuola)	90		1
SCUOLA PRIMARIA S. MICHELE			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	3	73	1
MENSA 2 gg. (rientri) martedì giovedì	73		1
MENSA 1 gg. (opzionali) lunedì	53		1
MENSA 2 gg. (DOPOSCUOLA)	25		
SCUOLA PRIMARIA POLLENZO			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	7	77	1
MENSA 2 gg. (rientri) martedì giovedì	72		1
MENSA 3 GG. (doposcuola) lunedì mercoledì venerdì	45		1
SCUOLA INFANZIA POLLENZO			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	10	40	1
MENSA 5 gg.	39		1
SCUOLA PRIMARIA BANDITO			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	3	93	1
MENSA 2 gg. (rientri) martedì giovedì	78		2
MENSA 3 GG. (doposcuola) lunedì mercoledì venerdì	40		1
SCUOLA INFANZIA BANDITO			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO (con elementare)	18	84	2
MENSA 5 gg.	80		2
SCUOLA INFANZIA MONTECATINI			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	15	139	2
MENSA 5 gg.	100		2
SCUOLA INFANZIA VIA OSPEDALE			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO	11	92	1
MENSA 5 gg.	60		2
SCUOLA PRIMARIA RIVA			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO		31	0
MENSA			0
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C.A. DALLA CHIESA"			
	n. alunni	su tot. N.	n. es
PRE- ORARIO		391	0
MENSA	53		1
		1402	

Handwritten signature and initials, possibly 'V.M.' and '89', with a large flourish.