



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

C.F.: 90054260048 - C.M.: CNIC863002
12042 BRA (CN) Via Europa, 15 - Tel. 0172/413375
Email: cnic863002@istruzione.it – cnic863002@pec.istruzione.it

Bra, 26/10/2017
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura di:
Toner per fotocopiatore – plesso Don Milani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 217 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Verificata la disponibilità di risorse nel programma annuale 2017;

Verificata la necessità di acquistare il toner per il fotocopiatore a colori nel plesso Don Milani;

Vista l'offerta pervenuta il 23/10/2017 dalla ditta B.IEMME UFFICIO srl;

Considerato che il valore della fornitura in oggetto è di **euro 254,00** IVA esclusa;

Visto il **CIG n. Z16207D421** acquisito da questa stazione appaltante;

Ritenuto di procedere in merito

DETERMINA

di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 254,00 +** IVA 22%, per la fornitura di “Toner per fotocopiatore – plesso Don Milani” tramite affidamento diretto e di imputarlo all'attività A02 del programma annuale 01/09/2017 - 31/12/2017.

La fornitura del servizio è affidata alla Ditta B.IEMME UFFICIO s.r.l. di Via Cuneo 13/A - BRA, P.Iva/Cod. Fiscale. 02719700045.

Responsabile del Procedimento è la DSGA ASSANDRO Clelia.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Priolo TARCISIO

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate*