



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN)

Tel. 0172 422904

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002

C. F.: 90054260048

C.U.: UFFK7F

VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 27 aprile 2023, alle ore 18:00, su convocazione del 17 aprile, protocollo numero 4405, si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto dell'IC Bra2, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Tempo pieno scuola primaria Gioetti
3. Contributo volontario genitori
4. Fondi PNRR – Missione 4 Next generation Classroom
Assunzione in bilancio
Illustrazione progetto
Incarichi aggiuntivi
Programma acquisti
5. Varie ed eventuali

Alla riunione sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Patrizia Donato La Vitola

Genitori: Badellino Lucia, Garnero Chiara, Panero Annalisa, Rinaldi Elisabetta, Sanino Monica, Signorelli Ilaria, Zillio Eleonora.

Docenti: Cavallo Dario, Gabutti Carla, Messana Vincenzo, Nervo Maria Grazia, Panzella Biagio, Piumatti Candida, Quaranta Alessia, Romiti Daria.

ATA: Di Benedetto Adriana, Flores Maria.

Membri assenti: Badellino Lucia, Zillio Eleonora, Gabutti Carla.

Partecipa alla riunione il DSGA Savarese Rosa

1. Lettura e approvazione del verbale precedente

Il Consiglio approva il verbale precedente all'unanimità.

DELIBERA N 52

2. Tempo pieno scuola primaria

Il Dirigente Scolastico aggiorna i membri del consiglio d'Istituto sulla riunione avvenuta presso gli Uffici del Comune alla presenza del Presidente della Commissione scuola di Bra,

del Sindaco e di tutte le rappresentanze dei servizi per la scuola operanti nel territorio; si è ribadita la necessità per la cittadinanza di un tempo pieno esteso ad almeno un'altra scuola primaria, considerando che la città di Bra presenta una carenza evidente di questo servizio, anche sulla base di comparazione con altre città limitrofe.

La richiesta del Tempo Pieno, presumibilmente per il plesso Gioetti (che resta allo stato attuale quello con maggiore esigenza da parte dell'utenza e con la predisposizione di locali idonei ad accogliere la mensa), previa delibera del Consiglio d'istituto, dovrà essere inoltrata nell'anno scolastico 2023 / 2024, per poter giungere nell'anno successivo alla sua piena realizzazione (anno scolastico 2024/2025). Pur valutando la necessità sociale di un tempo pieno anche alla scuola Don Milani, si rileva l'assenza nel plesso di locali idonei; si potrebbe sopperire alla mancanza richiedendo asilo ai salesiani, il che comporterebbe numerosi problemi e sul piano gestionale e organizzativo e su quello prettamente economico.

L'Insegnante Alessia Quaranta sottolinea l'importanza di un tempo pieno per quelle famiglie con entrambi i genitori lavoratori quindi, sostenuta anche da altri consiglieri, sottolinea la necessità che si privilegi la scelta del plesso Gioetti.

Il Consiglio d'Istituto delibera quindi la richiesta dell'attivazione del tempo pieno, presumibilmente per la scuola Gioetti, non escludendo a priori di valutare anche la possibilità legata alla scuola Don Milani.

DELIBERA N 53

3. Contributo volontario genitori

Si passa alla discussione sull' eventualità di un contributo volontario dei genitori, considerando che è una pratica da tempo diffusa nelle altre scuole e rende partecipi le famiglie nella gestione dell'offerta formativa; il DS puntualizza che tutto il ricavato dei contributi volontari sarebbe tracciato ed utilizzato esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta educativa e mai destinato ad altri usi; quindi potrebbe essere utilizzato per progetti, attività, esperienze formative per tutti gli alunni della scuola.

Il contributo apparirebbe tra le opzioni di pagamento disponibili all'inizio dell'anno, non obbligatorio, e i dati relativi alla donazione sarebbero visibili unicamente all'interno dell'account PagoPA.

I membri del CI si mostrano concordi nel deliberare una quota massima di 10 euro.

Il Consiglio approva all'unanimità **DELIBERA N 54**

4. Fondi PNRR - Missione 4 Next Generation

Giunti alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio che l'Istituto è destinatario di fondi PNRR – Missione 4 Next generation Classroom che prevede l'acquisto di dotazioni informatiche per l'Istituto

Il dirigente propone di fare proprio il decreto di assunzione in bilancio predisposto

Il Consiglio approva all'unanimità **DELIBERA N 55**

Il Dirigente scolastico ricorda che, per quanto concerne il PNRR, la parte principale della spesa riguarderà le dotazioni, in particolar modo la strutturazione di arredi, al fine di modificare l'edilizia scolastica interna per agevolare le varie esperienze di apprendimento e rendere innovativa la scuola.

La DSGA, Sig.ra Rosa Savarese puntualizza che l'ammontare complessivo del fondo, stimato intorno ai 200 mila euro, andrà ripartito sulla base di percentuali stabilite a livello ministeriale. Il 10% è riservato al personale che lavorerà sul progetto, figure di sistema trasversali agli ordini di scuola, con il compito di valutare, organizzare, progettare e infine

collaudare tutta la strumentazione idonea all'implementazione digitale. Al primo gruppo di lavoro già nominato, seguiranno bandi mirati attraverso i quali verranno individuate le figure centrali di riferimento.

La prof.ssa Daria Romiti, Animatrice digitale dell'Istituto, illustra le caratteristiche principali del progetto "BRAIn Empowerment", finalizzato alla creazione di 27 ambienti di apprendimento.

La docente mette in evidenza che queste attrezzature andranno a completare ed implementare tutte le dotazioni già acquistate con i PON precedenti.

Allo stato attuale sono stati acquistati i panel e i notebook con il PON Digital board e sono arrivate le prime dotazioni per l'Infanzia, acquistate con il PON Infanzia.

Con i fondi del PNRR si potranno integrare le attività con corsi di formazione e acquistare le nuove apparecchiature per tutti i plessi; a tal proposito si precisa che si partirà da una rimodulazione di quanto già precedentemente avviato, partendo da:

- un teachbus per ciascun plesso
- licenze Symwriter
- licenze di gestione dei Chromebook
- divanetti/ tavolini per creare access point in tutti i plessi

tali nuovi acquisti vedranno anche l'implementazione delle attrezzature presenti all'infanzia alla quale verranno destinate le attrezzature sostituite dai nuovi acquisti nei plessi.

Il PNRR si basa quindi su un diverso approccio agli ambienti scolastici, non più caratterizzato dalla classe tradizionale, ma anche da ambienti interattivi.

Vista la necessità di intervenire su più acquisti e ordini diversificati ed i tempi particolarmente ristretti, il Dirigente richiede una delega di acquisto generale da parte del Consiglio d'Istituto, che permetta di gestire i diversi acquisti nei tempi ridotti richiesti dal Bando nazionale.

Il Consiglio approva all'unanimità **DELIBERA N 56**

Per quanto riguarda le figure di sistema da individuare e i compensi individuati nell'ambito del 10% del capitale complessivo, il DS e il DSGA propongono al Consiglio d'Istituto una tabella con una proposta degli incarichi da affidare e approssimativa delle ore da retribuire sulla base del numero delle figure individuate; si specifica che si tratta di una proposta passibile di modifiche sulla base delle domande pervenute e della reale rendicontazione sulle attività effettivamente svolte.

Il Consiglio d'Istituto approva la tabella condivisa ai Consiglieri e delibera all'unanimità.

DELIBERA N 57

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19.30

Il Segretario
Prof.ssa Daria ROMITI

Il Presidente
Dott.ssa Elisabetta RINALDI