



## ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it)

PEC: [cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

CIG: Z1E391C466

Codice Univoco: UFFK7F

All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO: 38 Determina affidamento diretto acquisto sistema di rilevazione delle presenze del personale IC BRA 2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., in particolare l'art. 25;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"*"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45 – 46 (attività negoziale);
- RITENUTO** di procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 50 del 2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione;

- RITENUTO** **di voler** procedere all'acquisto mediante affidamento diretto previa indagine di mercato e comparazione di almeno 3 preventivi, di n° 11 rilevatori di presenza del personale (uno per ogni plesso dell'Istituto) che abbiano le seguenti caratteristiche: funzionamento sia tramite badge utilizzabili a tempo indeterminato (ossia che non diventino inutilizzabili dopo un numero determinato di transazioni), che tramite lettore di prossimità e impronte digitali;
- VISTI** l'art. 32 c. 2 relativo alle fasi di procedura di affidamento – determina a contrarre – l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie in particolare il comma 2 lettera a) che recita “per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del Procedimento”; l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 - Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute in base a una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi al libero mercato;
- CONSIDERATO** che, alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto prestazioni di servizio con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e pertanto è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di Istituto riguardante i criteri e limiti dell'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/03/2019;
- CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria per la debita copertura della spesa sarà allocata sul Programma Annuale 2022, e di imputarlo all'attività all'**attività A1.1 Funzionamento GENERALE** (Aggr. spesa 3.2.5);
- VISTI** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** l'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”;
- VISTA** la Legge 136 del 13/08/2010;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non intende richiedere la presentazione di una garanzia provvisoria;
- VISTE** le Linee Guida ANAC nr. 4 al punto 3.7 relativo al principio di rotazione dei fornitori, aggiornate al D.L. 19/04/2017 nr. 56;

- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP per le forniture di cui sopra, a seguito di ricerca acquisita su CONSIP;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva DURC alla data dell'affidamento;
- CONSULTATO** il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n136 e dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187
- DATO ATTO** che il **CIG** che identifica la presente fornitura è il seguente: **Z1E391C466**  
Ritenuto di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate

## **DETERMINA**

### **ART. 1**

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **ART. 2**

Di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e art. 34 del D.I. 44/2001, per le motivazioni in premessa, all'ordine diretto su *Mepa* alla **Ditta S.V.A.R. Via Cappuccina, n. 181 - 30172 – MESTRE (VE) P.IVA: 01971310279**; per l'Istituto *Comprensivo Bra 2*

, di n 11 rilevatori di presenza del personale ATA (uno per ogni plesso dell'Istituto) che abbiano le seguenti caratteristiche:

- funzionamento sia tramite badge utilizzabili a tempo indeterminato (ossia che non diventino inutilizzabili dopo un numero determinato di transazioni), che tramite lettore di prossimità e impronte digitali;
- 350 tessere (badge di cui sopra) incluse nel prezzo;
- funzionamento ad alimentazione elettrica, ma con batteria inclusa in caso di black out;
- software di gestione presenze con trasmissione dei dati registrati ad un server della scuola tramite connessione internet e Wi-FI (La Wi-fi è attiva nei plessi. Si richiedono rilevatori che non necessitino di essere collegati ad un punto rete via cavo per poter trasmettere i dati registrati al server);
- passaggio automatico ora solare/ora legale;
- assistenza per un anno inclusa nel prezzo;
- garanzia di almeno un anno;
- porta usb;

### **ART. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € **2.626,00 + IVA al 22%**;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, all'**attività A2.6 (Aggr. spesa 2.3.11)**; del programma annuale 2022, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### **ART. 4**

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e di quanto disposto nel DL 76/2020 cosiddetto "decreto semplificazioni", all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

Tenuto conto del valore del contratto e del presumibile margine d'utile che si sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 103 c. 11 del d.lgs n. 50 ha richiesto e ottenuto dalla **Ditta Ditta S.V.A.R. Via Cappuccina, n. 181 - 30172 – MESTRE (VE) P.IVA: 01971310279****ART. 5**

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto,

iva/oneri).

**ART. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Patrizia DONATO LA VITOLA.

**ART. 7**

La presente determina è pubblicata all'Albo OnLine e sul sito web dell'Istituto:  
[www.istitutocomprensivobra2.edu.it](http://www.istitutocomprensivobra2.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*