



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN)

Tel. 0172 422904

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI

ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

1. OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento, per l'anno scolastico 2022/2023 del servizio di assistenza per l'autonomia svolto a beneficio di

- n. 49 alunni residenti nel Comune di Bra iscritti e frequentanti le scuole primarie, le scuole dell'infanzia e la sede della scuola secondaria di I° grado dipendenti dall'Istituto Comprensivo Bra 2.

Sono destinatari del servizio gli alunni in situazione di handicap in possesso della certificazione, della diagnosi funzionale e della specifica richiesta di assistenza per le autonomie rilasciata dagli Enti autorizzati.

2. OBIETTIVI

Gli obiettivi fondamentali del Servizio sono:

- contribuire a garantire agli alunni disabili il **diritto allo studio**, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale che riconosce nella Scuola un contesto formativo adeguato anche per gli alunni con disabilità
- garantire agli stessi un **supporto alla crescita**, attraverso la conquista di autonomie personali e relazionali, che favoriscano lo sviluppo delle abilità fisiche, psicofisiche, cognitive, sociali
- incrementare le opportunità e le risorse globali della scuola, in cui gli assistenti alle autonomie si troveranno ad operare, in un'ottica di **équipe pedagogica**, i cui ciascuno offre un contributo specifico, ma concorre a perseguire un obiettivo comune di integrazione scolastica e sociale

Il servizio si integra con le attività educativo-didattiche già in atto svolte da personale docente statale e con le attività di assistenza generica svolte, compatibilmente con gli altri compiti, dai collaboratori scolastici dipendenti da questa Istituzione Scolastica.

3. SEDE E ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

a – SEDI SCOLASTICHE/ALUNNI RESIDENTI COMUNE DI BRA

Istituto Scolastico	n. alunni	n. ore settimanali
Sc. Infanzia - MUNARI	5	57
Sc. Infanzia - RODARI - Via Ospedale	2	20
Sc. Primaria – DON MILANI	9	73
Sc. Primaria – F. GIOETTI	5	44
Sc. Primaria – SAN MICHELE	3	29
Sc. Primaria – JONA - Bandito	4	38
Sc. Primaria PRINCIPESSA MAFALDA - Pollenzo	3	28
Sc. Media DALLA CHIESA	18	175
Totali	49	464

In ciascuna sede il servizio comincerà il primo giorno di lezione come da calendario scolastico e proseguirà per 33 settimane, **per un totale complessivo anno scolastico 2022/23 di ore 15.312 per gli alunni disabili residenti nel Comune di Bra**. Le settimane lavorative comprendono 5 giorni, dal lunedì al venerdì (sabato libero). Gli interventi degli operatori potranno essere svolti sia al mattino che al pomeriggio, in conformità con gli orari dei singoli plessi. Qualora previsto dal progetto

educativo individualizzato, **ciascun operatore sarà disponibile all'intervento anche durante l'orario del pranzo in mensa (per evidenti ragioni di opportunità legate alla qualità del servizio erogato).**

Eventuali modifiche del monte ore destinato a ciascuna scuola e a ciascun alunno (fatto salvo il monte ore complessivo assegnato all'Istituto potranno essere valutate in relazione alle esigenze degli alunni e dell'organizzazione didattica prevista.

In relazione ad eventuali emergenze, l'espletamento del servizio potrà subire variazioni nei tempi e nelle modalità a seguito di accordi tra le parti con l'approvazione dell'amministrazione comunale. In particolare potrà essere previsto in caso di sospensione delle lezioni o impossibilità dell'alunno a parteciparvi, lo svolgimento dell'attività in modalità a distanza a supporto ed in stretta collaborazione con i docenti di classe dell'alunno interessato, nonché l'intervento presso il domicilio dell'alunno stesso, fatta salva l'attivazione di tutte le precauzioni di carattere sanitario al momento vigenti.

b – ORARIO

L'orario del personale incaricato dell'assistenza sarà concordato all'interno del team docenti (con supervisione del Dirigente Scolastico), tenendo conto dell'orario di funzionamento della classe, delle attività svolte abitualmente nell'arco della settimana, degli interventi progettati ed attuati dall'insegnante di sostegno statale e dagli insegnanti di scuola comune affidati alla classe.

Pertanto, nell'ambito del monte ore settimanale, l'orario giornaliero sarà articolato all'interno delle seguenti fasce orarie, che potrebbero subire modifiche per i motivi già esplicitati:

Plesso DON MILANI: dal lunedì al mercoledì e il venerdì dalle ore 7.55 alle ore 12.30
il martedì e il giovedì dalle ore 7.55 alle ore 12.30 e dalle ore 13,50 alle ore 16,30

Plesso FRANCO GIOETTI: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.55 alle ore 12.30
il martedì e il giovedì dalle ore 13.55 alle ore 16.15

Plesso SAN MICHELE: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.05 alle ore 12.40
Il martedì e il giovedì dalle ore 13.55 alle ore 16.15

Plesso A. JONA - Bandito: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.05 alle ore 12.40
Il martedì e il giovedì dalle ore 13.55 alle ore 16.15

Plesso PRINCIPOESSA MAFALDA - Pollenzo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.05 alle ore 12.40
Il martedì e il giovedì dalle ore 13.55 alle ore 16.15

Plesso MUNARI: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 16.15

Plesso G. RODARI: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30

Plesso DALLA CHIESA: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.15 (tutte le classi)
Il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (classi a tempo normale)
Il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (classi a tempo prolung)

Il monte ore sopra definito prevede la prestazione dell'assistente in diretto contatto con l'alunno, in classe, sezione, nei laboratori, in altri spazi interni dell'edificio scolastico o in spazi esterni alla Scuola, ma sempre con l'intera classe o con gruppi di alunni. Il lavoro individualizzato in rapporto 1/1 negli spazi interni della sede scolastica (compreso il cortile della Scuola) ricade comunque sotto la responsabilità didattica ed educativa degli insegnanti di classe.

Il monte ore sopra definito prevede una **prestazione aggiuntiva (non retribuita in modo specifico) di 10 ore/anno**, a Scuola, con l'équipe pedagogica (insegnanti di classe, insegnante di sostegno) per attività di **programmazione, verifica**, definizione dei progetti educativi e confronto con le istituzioni che a vario titolo partecipano all'elaborazione del P.E.I., oppure per partecipazione a visite guidate e

viaggi di istruzione di durata superiore all'orario giornaliero ordinario. Tale attività di raccordo con l'equipe pedagogica o di partecipazione ai viaggi di istruzione è da intendere come complementare al servizio di assistenza agli alunni disabili, come funzionale allo stesso e alla realizzazione del progetto educativo, e tende a valorizzare le competenze specifiche delle singole figure professionali. Per tali attività non retribuite (ma incluse nel contratto di lavoro), l'assistente continua a usufruire della clausola assicurativa prevista dalla Cooperativa di appartenenza.

I giorni di funzionamento dei servizi coincideranno con quelli previsti dal calendario scolastico regionale e da quello stabilito per la Scuola.

Sono, inoltre, esclusi i giorni nei quali sono sospese le lezioni e le attività educative per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché quelli nei quali siano stati proclamati scioperi del personale scolastico, salvo che in determinati casi la scuola non fornisca alla Ditta l'indicazione espressa di assicurare ugualmente lo svolgimento dei servizi.

In caso di assenza dell'alunno disabile per motivi di salute (o giustificati motivi di famiglia), prevista e nota fin dal giorno precedente, l'assistente non svolgerà servizio e recupererà il tempo non dedicato con prestazione lavorativa con modalità concordate con la scuola entro il termine dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico della Scuola.

In caso di assenza dell'alunno non preventivabile, l'assistente svolgerà servizio in classe con altri alunni per il primo giorno di assenza; a seguire, sospenderà il servizio a Scuola, con successivi recuperi.

Per diverse necessità, si potrà prevedere un diverso intervento a scuola o un intervento domiciliare, da concordare tra gli insegnanti e l'assistente, con successiva acquisizione di parere del Dirigente scolastico (o suo delegato) e del titolare della Cooperativa (o suo delegato).

La **verifica in itinere del monte-ore** svolto dall'assistente alle autonomie (con eventuali modifiche e recuperi) è affidata a un'insegnante statale di classe/sezione o di sostegno, individuata dal team, con successiva acquisizione di parere del Dirigente scolastico (l'insegnante firmerà un apposito modulo fornito dalla Cooperativa e si preoccuperà di verificare i giorni di assenza dell'alunno con la famiglia comunicandoli successivamente all'assistente alle autonomie).

Il modulo orario verrà controfirmato, anche, dal Dirigente scolastico (o suo delegato) per verifica di regolarità.

4. REQUISITI DEGLI OPERATORI

- Età non inferiore ai 20 anni.
- Laurea, Laurea in Psicologia, Scienze della formazione, abilitazione all'insegnamento su posti di sostegno, Diploma di scuola media superiore magistrale o ad indirizzo sociale, pedagogico, educativo o equipollente e possibilmente un'esperienza documentata nel settore dell'assistenza ai disabili e/o educativa.

L'aggiudicatario, prima della data di immissione nel servizio degli operatori, deve trasmettere l'elenco del personale adibito al servizio e la documentazione attestante il curriculum professionale.

In caso di assenza di un operatore per un giorno non è prevista sostituzione con personale supplente. In caso di assenza di due o più giorni la Ditta/Cooperativa si impegna alla sostituzione del personale già incaricato con altro personale parimenti formato e competente. La sostituzione avverrà previa informazione con comunicazione del nominativo alla Segreteria dell'Istituto.

L'Istituto Comprensivo Bra 2 non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro e di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale del Soggetto gestore o per attività inerenti il servizio svolto, restando totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra la ditta e il personale dipendente e sollevato di ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti del personale.

Per assicurare le condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato la ditta aggiudicataria dovrà disporre sempre di idonee ed adeguate risorse umane.

L'aggiudicatario provvederà direttamente a tutti gli atti e i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale previsti dalla vigente normativa relativi alla gestione del personale.

Il personale avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con la Ditta aggiudicataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Istituzione scolastica, restando quindi ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi al punto 10.

5. DURATA E IMPORTO

Il presente contratto ha la durata di un anno scolastico ed avrà decorrenza dalla data di inizio lezioni dell'anno scolastico; la durata di cui sopra si intende riferita all'anno scolastico 2022/2023 per uno standard di 33 settimane, con termine del contratto previsto per la fine delle attività didattiche.

L'importo complessivo presunto è determinato dal prodotto del prezzo orario quantificato per il Comune di Bra in un massimo di € **18,50 (IVA inclusa)** per il monte ore previsto al precedente punto 3a), **n. ore 15.312** (calcolato in via presuntiva sulla base delle esigenze allo stato conosciute) ovvero € **283.272,00 -Iva inclusa**.

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale dovrà essere in possesso di abilità e conoscenze che consentano lo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario organizzerà una **sessione formativa** per gli operatori in servizio, finalizzata all'acquisizione di nuovi strumenti e abilità, alla coesione del gruppo lavoro e all'impostazione generale del servizio.

Il personale dovrà conoscere i Piani di evacuazione d'emergenza delle sedi di servizio e collaborare per la loro attuazione.

Il personale dovrà attenersi alle norme di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, come da normativa nazionale e circolare di inizio anno trasmessa dal Dirigente, in particolare per quanto riguarda il segreto d'ufficio, divieto di fumo, uso del cellulare.

7. ASSICURAZIONI

È a carico dell'Aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla scuola, a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità la scuola appaltante.

L'aggiudicatario deve provvedere:

- ad assicurare il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio
- a dichiarare nome e sede dell'agenzia assicurativa.

8. RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario e l'operatore sono responsabili solidalmente per danno causato dal minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C.

Gli operatori dovranno, inoltre, tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei minori, che escluda nella maniera più assoluta l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche, di maltrattamenti fisici o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

(artt. 571/572 del C.P.).

9. MODIFICHE DEL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA

Nel caso in cui, durante l'anno scolastico sorgessero nuove e ulteriori esigenze, la Ditta/Cooperativa è tenuta a garantire i servizi alle medesime condizioni dell'appalto già in vigore.

In caso di cessazione della frequenza scolastica di un utente il relativo intervento si intenderà concluso.

10. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Istituto Comprensivo Bra 2 si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

L'Istituto Comprensivo Bra 2 farà pervenire per iscritto all'impresa aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'impresa aggiudicataria non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio se non preventivamente comunicati per iscritto all'Istituto Comprensivo Bra 2.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre tenuta a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi della Scuola.

Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Al termine del servizio l'aggiudicatario deve presentare una relazione di verifica sull'attività svolta.

L'Istituto Comprensivo Bra 2 provvederà alle opportune verifiche del servizio tramite proprio personale. Sarà cura del Dirigente (o suo incaricato) segnalare eventuali inadempienze riscontrate.

11. VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Nell'ambito dell'attività svolta, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'applicazione di strumenti di valutazione della qualità e dell'efficacia del servizio offerto attraverso l'individuazione di appositi indicatori che misurino alcuni fattori di qualità quali: crescita scolastica e/o relazionale del singolo utente, relazione operatore/alunno/insegnanti, grado di soddisfazione.

Le informazioni raccolte ed elaborate faranno parte integrante della relazione di verifica di cui al punto 10.

12. OBBLIGHI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo Bra 2 si impegna a:

- fornire i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio
- mantenere i rapporti ufficiali con i terzi.
- verificare l'andamento del servizio.

13. PENALITÀ

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Istituto Comprensivo Bra2 ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata.

In casi meno gravi, la scuola si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, in forma scritta, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricade nuovamente nelle irregolarità contestategli.

In caso di inadempienze riguardanti assenze saltuarie o ritardi del personale, negligenze, comportamento non conforme all'attività dei medesimi, l'Amministrazione scolastica procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a intervenire e formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione scolastica applicherà una penale, da un minimo del 1% ad un massimo del 2% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione per ogni singola fattispecie contestata.

14. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte del servizio prestato l'Istituto Comprensivo Bra2 erogherà l'importo orario dovuto in funzione delle ore prestate secondo quanto precisato nelle Linee d'Azione tra il Comune di Bra e le Istituzioni Scolastiche Statali, per l'Inserimento Scolastico degli Alunni Diversamente Abili - A.S. 2022/23, il corrispettivo dovuto sarà liquidato in tre tranches:

- **entro il 31 dicembre 2022 il 30%,**
- **entro il 30 Aprile 2023 il 50%,**
- **il saldo, a seguito di presentazione del rendiconto tecnico-economico al Comune di Bra entro il 15/07/2023, previo trasferimento da parte del Comune stesso della somma spettante.**

La Cooperativa è tenuta a presentare la relazione finale di verifica delle attività svolte.

In caso di mancata presentazione della relazione di verifica non si procederà alla liquidazione del corrispettivo.

15. OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio, relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, della sicurezza o sanitarie, in relazione ai servizi, alle attività e beni prestati e/o offerti. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico dell'aggiudicatario, sollevando da ogni responsabilità l'Istituto Comprensivo Bra 2.

Per quanto non indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile.

Bra, 25 LUGLIO 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate